

2021년도 운영직·청년인턴 채용 공고문

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고, 기획재정 보안관제 및 재정정보 분석을 수행하는 준정부기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS 기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 11월 1일

한국재정정보원장

1. 채용분야 · 규모

직렬	직급	직무 분야	채용분야	채용 규모
총 계				18
운영직	주임	행정지원	□ 서무, 재무, 안내(보훈명령) - 안내데스크 업무수행, 부서 행정지원 등	1
기간제 근로자	체험형 청년인턴	업무지원	□ 국가결산 보조인력 - 2021년도 국가결산 보조업무 지원 등	12
			□ 행정지원(장애제한) - 정보화사업, 시스템운영 지원 등	5

- ☑ 직무기술서는 “한국재정정보원 홈페이지 - 알림마당 - 채용정보 게시판”에서 확인 가능
- ☑ 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음
- ☑ 채용분야에 따라 서류심사, 면접심사 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하기 바람
- ☑ 전형단계별 합격발표는 입사지원 사이트(<https://kpfis21.recruiton.kr>)에서 확인할 수 있고, SMS 및 e-mail을 통해 개별통지할 예정

2. 지원자격

※ 입사지원 전, 아래의 결격사유·직권면직 사유 등을 반드시 확인하기 바람

구분	기준
공통기준	- 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자 - 공고시작일 기준, 우리 원「인사규정」제59조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가 - 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」제76조) - 해외여행에 결격사유가 없는 자

		- 우리 원「인사규정」제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원「인사규정」제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자
운영직	주임	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자 중 서울지방보훈청 추천을 받은 자 - 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일
기간제 근로자	체험형 청년인턴	- 공고시작일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (「병역법」등 관련 법령에 따라 상한연령 연장가능 ⇒ 복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상 ~ 2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세) - 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 - 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일 단, “행정지원(장애제한)” 분야의 경우, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 중 한국장애인고용공단으로부터 추천을 받은 자만 지원가능

🕒 임용일('21년 12월 13일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자

※ 최종합격자 발표일(12. 6.)에 합격통보를 받고, 임용예정일(12.13.)에 즉시 근무가능한 경우에만 지원하기 바람 - (임용일 변경불가) 최종합격자 발표일에 재직 또는 재학 중 등의 사유라고 하더라도 지원자 개인 사정으로 인한 임용일 변경은 불가 - (합격취소) 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음
--

🕒 청년인턴의 경우 공고시작일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 자

* 단, 「병역법」등 관련 법령에 따라 상한연령 연장가능(복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상 ~ 2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세)

🕒 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」제76조)

🕒 「인사규정」제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자

🕒 「인사규정」제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자

제55조(직권면직) ① 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 원장은 위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직시킬 수 있다. 5. 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유 없이 이를 기피하거나 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무중 근무를 이탈하였을 때 6. 채용 시 제출한 서류에 부정이 발견되었거나, 기타 부정한 방법으로 임용되었을 때 11. 채용비위 및 중대한 성비위 등 기타 사유로 인하여 부적당하다고 인정될 때
--

3. 지원방법

직렬	직급	채용분야	접수처	접수기간
운영직	주임	서무, 재무, 안내 (보훈명령)	서울지방보훈청 직접접수	

기간제 근로자	체험형 청년인턴	국가결산보조인력	https://kpfis21.recruiton.kr (온라인 접수만 가능)	'21. 11. 3 (수) ~ 15 (월). 17:00
		행정지원(장애)	한국장애인고용공단 서울지역본부 직접접수	

4. 채용전형

구분			서류심사		면접심사	
직렬	직급	채용분야	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
운영직	주임	서무, 재무, 안내 (보훈명령)	서울지방보훈청 지원자 추천	추천대상자 전원	종합 역량 면접	1배수 이내
기간제 근로자	체험형 청년인턴	국가결산보조인력	적격심사 정량·정성	3배수 이내		
		행정지원(장애)	장애인고용공단 구인서비스	추천대상자 전원		

※ 단, 동점자 발생 시 전형단계별 배수를 초과하여 선발할 수 있음

5. 채용일정·장소

구분	일정 및 장소		합격자발표
채용공고	11. 1.(월) ~ 11.15.(월)	-	-
지원서 접수	11. 3.(수) ~ 11.15.(월)	-	-
서류심사	11.15.(월) ~ 11.23.(화)	-	11.23.(화)
면접심사	11.26.(금)	별도안내(서울)	12. 6.(월)
임용예정일	12.13.(월)	한국재정정보원	-

※ 코로나-19 상황, 응시자 수 등에 따라 전형일정이 변경될 수 있음(변경 시, 응시자에게 안내 예정)

6. 가산점

구분	대상	가점
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자	법률에 따름
②	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 근거한 장애인	각각 만점의 5%
	「국민기초생활보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 본인	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	

※ 각 전형단계별 최종 평가점수에 부여

※ 「취업지원 업무처리지침」등에 의거하여, 선발예정인원이 3인 이하의 분야인 경우 ①에 따른 가산점 합격자는 발생할 수 없음

7. 증빙서류

가. 입사지원 단계(온라인 제출)

제출서류
① 취업지원대상자 증빙서류(해당자) ② 장애인 증빙서류(해당자) ③ 북한이탈주민등록확인서(해당자) ④ 기초생활수급자 증명서 또는 사회보장급여통지서(해당자)
※ 위 가산점 관련 제출서류(취업지원자, 장애인 등)의 경우, 공고일 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한해서만 인정 ※ ①~④ 증빙서류의 경우, 지원자 본인이 명시된 것에 한함

- ※ 증빙서류는 접수 마감까지 입사지원 사이트(<https://kpfis21.recruiton.kr>)에 제출
- ※ 나이·성별·출신학교 등의 정보는 반드시 블라인드 처리 후 스캔하여 제출

나. 면접심사 단계(직접 제출)

제출서류
① 입사지원 시 스캔하여 제출한 서류원본(해당자) ② 건강보험자격득실확인서 ③ 졸업·학위증명서 ※ 재학중인 경우 재학증명서, 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서 ④ 경력사항 증빙서류(해당자) ※ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 반드시 모두 제출 ⑤ 자격증 증빙서류(해당자) ※ 공고일 기준 유효한(취득·발급 가능) 자격증에 한함 ⑥ 성적증명서·직업교육 이수증빙 등(해당자) ※ 성적증명서의 기재과목 등은 반드시 별도표시(형광펜 등)하여 제출 ※ 기재사항에 대한 진위대조용이므로, 블라인드 금지

다. 최종합격 단계(온라인 제출)

제출서류
① 주민등록등본 및 주민등록초본(남성은 병역사항 포함) ② 기본증명서(약식) ③ 신원조사의뢰서 ④ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류 등

8. 채용절차

구분			서류심사		면접심사
직렬	직급	채용분야	입사지원서	자기소개서	
운영직	주임	서무, 재무, 안내(보훈명령)	서울지방보훈청 추천		○
기간제 근로자	체험형	국가결산보조인력	○	○	○
	청년인턴	행정지원(장애)	장애인고용공단 구인서비스		○

■ 서류심사(청년인턴-국가결산 보조인력)

☑ 교육이수사항

- 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
- 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정
- 교육이수사항 입력 시 중등교육, 고등교육을 구분하며 고등교육 중 P/F(S/U) 중 F(U)인 경우와, F학점인 경우는 불인정
- 직업교육은 해당 교육기관에서 발급한 ①수료증과 고용노동부 ②직업훈련포털(HRD-NET) 수료이력, ③교육이수시간 증빙 자료를 모두 제출하여야 하며 세 증명이 일치하는 건에 대해서만 인정
 * 세 가지 증빙자료중 하나라도 제출이 불가한 경우 교육사항으로 인정이 불가하며, 직업교육사항에 절대 기재하지 말 것
- 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

☑ 경력사항

- 반드시 재직·경력증명서(또는 수료증)와 건강보험자격득실확인서 모두를 증빙할 수 있는 사항만을 입력
 * 본인이 작성한 서류에 확인자의 서명을 받는 방식 등은 불인정
- 지원분야에 대한 관련 경력 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
- 경력사항의 기간이 중복되는 경우, 추후 제출하는 경력증빙서류로 인정이 가능한 경력에 한하여 기간이 중복되지 않도록 기재
 * 기간이 중복되는 경력을 기재할 경우, 해당 경력 모두 인정하지 않을 수 있음
- 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가한 경우, 폐업증명서 및 건강보험자격득실확인서를 반드시 제출

- 「소프트웨어산업진흥법」제24조3 소프트웨어기술자의 경력 등에 관한 증명서를 제출하더라도, 반드시 재직·경력증명서(또는 수료증)와 건강보험자격득실확인서를 함께 제출해야 함

🕒 자격증 서류가점

자격증 구분	세부항목
한국사능력검정시험 (국사편찬위원회 주관·시행)	✓ 한국사능력검정시험 1급 ✓ 한국사능력검정시험 2급

※ 2016. 1. 1. 이후 실시된 시험으로서, 공고시작일까지 점수가 발표된 시험성적에 한하여 인정됨

🕒 자기소개서 평가

- 5개 항목(전문성, 혁신능력, 인성, 공직윤리, 리더십) 정성평가

📄 면접심사

구분	종합역량면접
진행방식	✓ 多대多 질의응답
평가도구	✓ 입사지원서, 자기소개서 등
평가내용	✓ 전문성, 혁신능력, 공직윤리, 인성, 리더십

9. 유의사항

📄 지원서 작성 유의사항

항목	내용
지원자격 적격여부	✓ 지원자격 기재사항 ✓ 지원자격 증빙서류
불성실 작성여부	✓ 작성분량 미달 및 미작성, 동일내용 반복 ✓ 블라인드 채용위반(지역, 학교명, 성별, 가족 등) ✓ 타 기관명 기재(단순 오기재 포함)

- 🕒 우리 원은 블라인드 채용 기관으로, **차별요소*** 관련 내용을 자기소개서에 작성하는 경우 지원자격 부적격 처리 할 수 있음

* (차별요소) 성별, 학력, 연령, 출신지역, 가족(지인)관계, 신체사항, 종교 등

📄 증빙서류 관련 유의사항

- 🕒 증빙서류는 기재사항에 대한 사실확인의 용도로만 활용예정
- 🕒 서류제출 시 다음 사항을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
 - 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명해야 하며, 기재사실이 증명할 수 없거나 허위사실일 경우 합격(임용) 취소 및 임용 후 면직될 수 있음
- 🕒 증빙서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장
- 🕒 입사지원 단계의 증빙서류는 블라인드 채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리하여야 함

* 단, 평가에 필요한 내용(이수학점, 논문명 등)은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능할 경우 불이익이 있을 수 있음

10. 근로조건

📄 청년인턴

구분	내용
고용형태	기간제근로자(체험형 청년인턴)
근무시간	주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00

근무지	본원(서울특별시 중구 퇴계로 10)	
보수	월 1,822,480원(주휴수당 포함)	
취업지원	취업시험 특별휴가 지급, 취업박람회 참여 시 출장 조치	
근무기간	국가결산 보조인력	2021.12.13. ~ 2022. 2.11.(약 2개월)
	행정지원(장애제한)	2021.12.13. ~ 2022. 6.17.(약 6개월)

※ '21년까지의 급여수준이며, '22년부터의 급여수준은 최저임금 인상분을 반영하여 지급할 예정

 운영직

- ☑(고용형태) 정규직
- ☑(근무시간) 주 40시간(8시간/일)
- ☑(근무지) 본원(서울특별시 중구 퇴계로 10) 등
 - 순환근무제도를 운영하여, 임용 후 기관의 상황에 따라 채용분야와 다른 업무를 부여받거나, 본원 외 다른 지역에서 근무할 수도 있음
- ☑(보수) 한국재정정보원 내부규정에 따름
 - 직무급제를 시행하여, 입사 전 경력을 급여에 반영하지 않음
 - 급여수준은 면접심사 응시자들에 한하여 개별안내 예정, 온라인 안내 등은 불가하므로 반드시 면접 시 문의
- ☑(임금피크제) 정년퇴직예정일의 5년 전부터 임금피크제 적용예정

한국재정정보원 「인사규정」

제59조(정년퇴직)

① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

② 직원은 그 정년에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다.

한국재정정보원 「보수규정」

제8조(직무역할급)

④ 원장은 제1항부터 제3항까지에도 불구하고 정년이 도달하기 이전 일정기간의 직무역할급을 조정하는 임금피크제를 운영할 수 있다.

⑤ 제4항에 의한 임금피크제는 정년퇴직일로부터 5년전부터 적용하며, 직무역할급의 조정 범위와 방법, 그 밖에 필요한 사항은 원장이 별도로 정한다.

한국재정정보원 「임금피크제 운영지침」

제5조(적용시기) 임금피크제는「인사규정」제59조에 따른 정년퇴직예정일의 5년 전부터 적용한다.

- ☑(수습기간) 최종합격 이후 3개월의 기간을 수습으로 두며, 수습기간 중 근무성적평정이 양호한 자를 직원으로 임용
 - 수습기간은 근속년수에 포함되나, 직무업적급은 지급하지 않음

한국재정정보원 「인사규정」

제18조(수습임용)

① 직원을 신규채용 하는 경우에는 3개월의 기간을 수습으로 임용하고 그 기간 중 근무성적평정이 양호한 자에 대하여 직원으로 임용한다. 다만, 채용대상자 중 경력 등을 감안하여 수습기간을 둘 필요가 없다고 인정되는 경우에는 이를 감면할 수 있다.

② 수습기간 중에 있는 자의 근무성적평정으로 보아 해당 직무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때에는 제55조에도 불구하고 인사위원회 심의 후 면직시킬 수 있다.

③ 수습기간은 근무연수에 포함한다.

한국재정정보원 「보수규정 시행규칙」

제5조(직무업적급의 산정)

① 「보수규정」 제13조제3항 및 제4항의 직무업적급 지급기준은 전년도 개인별 평가 등급에 의거 별표 3에 따라 차등 지급한다.

② 제1항의 직무업적급 차등지급율은 매년 예산 및 경영여건을 고려하여 원장이 따로 정한다.

③ 평가를 받지 않은 직원의 직무업적급은 해당 직급의 중간 등급을 기준으로 지급한다.

④ 제3항에도 불구하고 「인사규정」 제18조에 따른 수습임용 직원의 경우에는 직무업적급을 지급하지 아니한다.

■ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행함

■ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 전형단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

※ 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

※ 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성 유의사항을 반드시 숙지

○ 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 신원, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용 취소 및 면직될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조(최종합격자 결정)

④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

제12조(부정행위자 등에 대한 조치)

② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

○ 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정한 방법*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보(자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리 원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

■ 채용서류 반환에 대한 고지

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 모든 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음

— 다만, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지제3호서식]를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 입사지원 사이트에 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송할 예정(등기비용은 한국재정정보원 부담)

— 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

■ 입사지원 및 시스템 관련 문의

○ (입사지원 내용문의) 입사지원 사이트 내 ‘Q&A’

○ (시스템 문의) 입사지원 사이트 내 ‘Q&A’ 또는 ☎ 02-2152-3875

※ 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원 사이트 내 ‘Q&A’를 통해 접수 및 답변 예정

※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

○ 별도 문의 안내(접수처)

◆ 운영직 주임 : 서울지방보훈청 보훈과

◆ 청년인턴 - 행정지원(장애) : 한국장애인고용공단 서울지역본부

■ 접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의

- 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 6개월 이내 퇴사 등의 사유발생 시 채용분야별 예비후보자 중 임용할 수 있음

☑ 임용포기 시, 임용포기확인서(별도송부예정)를 반드시 제출

- 최종합격자 또는 예비후보자가 임용을 포기하고자 할 경우, 임용포기확인서를 즉시 작성하여 제출하는 것이 원칙
- 임용대상임을 통보받은 후 48시간* 내, 임용관련 서류(임용 시) 또는 임용포기확인서(임용 포기시)를 제출하지 않은 경우, 입사의사가 없는 것으로 간주하고 차순위 예비후보자에게 임용의 기회를 부여할 수 있음
- * 별도의 안내기한이 있을 경우, 그 기한으로 대신할 수 있음

- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 내부규정에 따름

12. 코로나-19 관련 안내

- 「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내」(중앙방역대책본부·중앙사고수습본부)를 준수하여 면접심사장 운영예정

- 모든 지원자가 예방수칙을 준수하여야 함

☑ 시험·심사장 내 체온계, 손소독제를 비치하고 예방수칙을 부착하거나 안내

☑ 지원자 또는 진행요원이 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)을 보이는 경우 격리공간에 대기토록한 후 관찰 보건소에 즉시 신고(코로나바이러스감염증-19 집단시설·다중이용시설 대응지침 참고)

※ 면접심사에 참여하는 지원자, 진행요원 모두 반드시 마스크 착용(미착용시 입실 불가)