청렴韓세상

2022년도 연간 감사결과

2023. 2.

한국재정정보원

목 차

Ⅰ. 개 요 ····· 1

1. 감사 배경 ····· 1

2. 추진 체계 ····· 1

Ⅱ. ’22년도 주요 실적 ····· 2

Ⅲ. ’22년도 연간 감사활동 결과 ····· 5

1. 감사실적 총괄 ····· 5

2. 감사유형별 세부실적 ····· 6

가. 자체감사 ····· 7

나. 외부감사 ····· 11

Ⅳ. 향후 추진계획 ····· 12

Ⅰ. 개 요

1 감사 배경

□ 예방적 감사와 내부통제 강화로 **부패 발생 요인 사전 차단**

□ **감사역량 제고**를 위해 감사조직 **전문성 및 독립성 강화**

□ 임직원 간 소통·공감을 통한 **청렴문화 조성 및 확산**

2 추진 체계

환경 분석	• 공공기관 내부통제 사회적 이슈 부각 • 윤리경영체계 확립을 위한 내부	시사점	• 공정하고 공감하는 감사문화 • 내실있는 내부견제체계 확립

감사 목표	공정과 공감으로 신뢰받는 감사

감사 방향	예방하는 감사	공정한 감사	소통·공감 감사
	• **사전예방 및 내부통제** 강화로 부패발생 요인 사전차단	• 감사의 **전문성·독립성 강화**를 통한 감사역량 제고	• 소통·공감을 통한 **청렴문화 조성** 및 **확산**

내부견제체계

자율준수

자율 리스크관리(사업부서)	제도·절차 개선(통제부서)	내부견제·감사(감사부서)
• 준감사인 서포터즈 점검 • 일상감사 사전컨설팅 • 자가진단 체크리스트	• 예산·제규정 등(기획조정부) • 계약,복무(안전운영,인재경영부) • 정보보호(정보보안기획부)	• e감사시스템 모니터링 • 3단계 위험식별 사후관리 • 감사결과·사례 공유·전파

윤리준법보호

신고채널		상담관리	
• 갑질119신고함	• 해피콜(협력업체)	• 행동강령책임관	• 이해충돌방지담당관
• 부패·공익신고센터	• 하도급 옴부즈만(하도급)	• 청렴시민감사관	• 공익신고책임관

Ⅱ. '22년도 주요 실적

1 사전예방 및 내부통제 강화로 부패발생 요인 사전차단

○ **(협력체계 정립)** 투명하고 공정한 청렴·윤리경영 실현을 위한 전사적 협력체계 구축

- 반부패·윤리경영추진 계획 수립 및 이행 완료(이사회 제54회, 22.7월)

  * 청렴CEO메시지, 노사공동 윤리헌장 선포 및 청렴윤리서약(12월) 등

- 청렴윤리경영추진단(기관장·각 본부장 등), 윤리경영특임팀(경영기획본부장, 청렴·인권·회계·정보보호 등 6개 분과)* 등 구성·운영

  * 주요 활동 : 채용 이행충돌 방지, 중대 산업재해 및 안전사고 사전예방, 협력업체 개인정보 유출 방지 및 등 22개 과제 발굴·이행

○ **(부패위험요인 차단)** 갑질·직장 내 괴롭힘, 예산·회계부정, 이해충돌 등에 대한 제도정비, 자율 실천, 사전 예방·점검 강화

【 부패위험요인 관리 현황 】

구분	제도 정비	자율 실천	사전 예방·점검
갑질·직장내 괴롭힘 등	• 성 비위 징계 시효 확대(3년→10년) • 성비위 2차 피해 징계 신설	• 갈등·고충처리 역량(위탁 교육 7명) • 멘토링 LINK(역 멘토링 운영)	• 협력업체 해피콜(매월, 연172개) (갑질, 부당업무지시, 금품·향응 등)
회계·예산 부정	• 회계 경력직 전문가 우대 채용 • 직무급 단가 산정 시 우대직무 회계분야 추가 관련 노사동의	• ERP 기능 개선(카드내역조회, 거래업체 자동입력 등) 집행오류 차단 • 부서별 자체 점검(준감사인)	• 사업 단위별 수지결산 점검(분기별) • 복리후생(감사실, 노조대표, 외부) • 회계감사법인 선임(감사실 주관)
이해충돌 위반	• 이해충돌 운영지침 제정 • 이해충돌위반 방지 강화 방안 • 가이드 제작·배포(온/오프)	• 시스템운영 권한 변경이력 통보의무화 • 외부강의 활동(근무시간 외) • 이해충돌방지 교육, 모의훈련 실시	• 자진·공익 신고 기간 운영(2회) • 이해충돌방지 특별점검 실시(4월) (내부정보활용, 수의계약, 외부강의 등)

○ **(고유위험 요인)** 내부정보 사적이용 가능 여부, 개인정보 유출 등 관계부서 합동 점검 실시

- 내부정보 사적 이용 점검을 위해 dBrain·e나라도움 내부정보 접근권한 점검(시스템별 권한관리부서, 2회)
- 개인정보가 포함된 위탁사업(원내 7개, 원외 6개) 현장 점검

2 감사의 전문성·독립성 강화를 통한 감사역량 제고

○ **(감사인 역량 제고)** 감사 인력 전문 교육 확대 및 사무 환경 개선 등을 통해 내부감사 활동 지원

- 감사인 전문 교육(감사실무 이해, 감사보고서 작성, 회계기준, IT 활용 감사 등 74시간/인당), 준법·윤리 초빙 교육(내부통제·우수 사례) 등
- 감사인력 재배치, 사무환경 개선(별도 상담공간), 수당 지급 근거 마련

  * 5급(희망부서 전출) → 3급(부정수급·IT)로 감사 인력 전환

○ **(대외 협력)** 청렴시민감사관(국민), 국가재정ICT 청렴·반부패 감사기구 협의체(유관기관) 등 대외 감사 협력체계 운영·확대

- 분야별 전문가*로 구성하여 이해충돌 방지 특별점검 실시 권고, 공익신고자 보호지침 부패영향평가 등 기관운영의 책임성·투명성 제고(4회)

  * 회계사, 변호사, 노무사, 정보보호 전문가(학계)

- 이해충돌 사전 예방 활동, 반부패 추진계획·실적, 사회적 이슈 대응 방안 공유·전파 등 유관기관 감사기구간 협의체 활동 강화(4회)

  * 중앙(재정원), 지방(지역정보개발원), 교육(교육학술정보원) 등, 협의체 확대(4개→5개)

3 소통 · 공감을 통한 청렴 문화 조성 및 확산

○ **(인식 제고)** 맞춤형 청렴 교육을 통한 준법·윤리 의식 향상

- 고위직 청렴 리더십, 청렴 정책 이해, 부서장 갈등 및 고충 처리 역량 강화 교육 등

  * 청렴연수원 대면(원장·부원장), 전문강사 초빙 교육(3급 이상 55명) 등

- 청탁금지·이해충돌방지법, 직장내 괴롭힘, 성폭력 등 예방, 부패·공익 신고자 보호 등 청렴 상시 학습 체계 구축 및 운영('22.4월~11월)

○ **(소통·참여)** 직원 참여 청렴문화제, 청렴마일리지 운영, 신고·상담 제도 내실화를 통한 청렴 공감대 형성

- 청렴 퀴즈(65명)·청렴 삼행시(37개), 청렴 학습조직 구성·운영, 전직원 청렴 서약 체결 등

- 청렴마일리지 우수부서·직원 포상 및 조직성과 연계

  * 조직성과 청렴·반부패 지표 확대(2점→5점)

- 신고자 보상·보호제도 강화 및 신고·상담창구 확대

  * 제도 : △불합리한 행정처분 책임감면, △보상·포상금 지급 확대(5월)

  ** 창구 : △권익위 청렴포털 부패신고 창구 개설(9월) → 신고 접수건 0건

참고사항

◇ **'22년도 권익위 청렴도 평가 결과, 청렴노력도 우수(2등급)**

구분	공직Ⅲ (준정부 중소형)	점수	등급	비고
■ 종합청렴도	81.7	미산정	미산정	■ 청렴노력도 평가 결과 우수(2등급) ■ 청렴체감도(외부) 전지표 동일유형 기관 대비 높음 ■ 청렴체감도(외부) 설문 유효표본 부족으로 종합청렴도 미산정 - 유효표본 업체 30곳 기준 26곳 응답 - 외부청렴도 '18~'20년 3년 연속 우수(2등급), '21년 청렴도 측정 면제
- 청렴체감도(외부)	93.8	미산정	미산정	
- 청렴체감도(내부)	62.2	66.2	(+4.0)	
- 청렴노력도	78.7	82.3	2등급 (+3.6)	

Ⅲ. ’22년도 연간 감사활동 결과

1 감사실적 총괄

□ 연간 감사 결과

○ **(자체감사)** 종합감사, 이해충돌 특별점검, 공직기강 등 기관 운영 전반에 대해 공정·투명성을 위한 자체감사 실시

* 자체감사 처분결과 종합감사 총 4건(개선 3건, 통보 1건), 특정감사 1건(현지조치 1건)에 대해 모두 조치완료, 사회적 책무 중대 위법 행위 없음

○ **(외부감사)** 기획재정부 공공기관 **채용실태 전수조사 실시**

* 처분결과 총 2건(주의 1건, 개선 1건) 모두 조치 완료, 채용비위·오류 없음

【 ’22년 연간감사 현황 】

구분		감사명	중점사항	감사결과
내부감사	종합감사	■ 종합감사 (’22. 11. 28.~’22. 12. 9.)	■ 주요 사업 예산 편성·집행의 적정성 ■ 조직·복무·인사·계약·자산 등 기관 운영 ■ 제규정 준수 여부	개선 3건, 통보 1건 (모범사례)
	특정감사	■ 이해충돌 방지 특별점검 (’22. 5. 23.~’22. 5. 27.)	■ 경력직 대상 비위자 취업 여부 ■ 수의계약 중 퇴직자 참여 여부 ■ 가족채용 제한 위반 여부	특이사항 없음
		■ 업무추진비 사용실태 점검 (’22. 6. 27.~’22. 7. 8.)	■ 휴일·심야·제한업종 사용 여부 ■ 상품권, 소액결제 등 사적 사용 여부 ■ 50만원 이상 결제 등 집행관리 실태	현지조치 1건
	공직기강	■ 설명절 취약시기 점검 (’22. 1. 27.~’22. 2. 11.)	■ 출퇴근 및 근무시간 준수 ■ 출장, 휴가, 외부강의 등 사전신고 ■ 행동강령 준수 여부	특이사항 없음
		■ 하계휴가철 취약시기 점검 (’22. 8. 1.~’22. 8. 19.)	■ 복무 점검(재택, 분산, 시간외) ■ 갑질 점검(협력업체, 민원) ■ 행동강령 위반·소극행정 여부 점검	특이사항 없음
		■ 추석명절 취약시기 점검 (’22. 9 .5.~’22. 9. 16.)	■ 출퇴근 및 근무시간 준수 ■ 출장, 휴가, 외부강의 등 사전신고 ■ 청탁금지법 준수 여부	특이사항 없음
	일상감사	■ 갑질·이해충돌 등 계약 점검 - 적정대가, 비용전가, 이해충돌 등 ■ 공정한 채용·인사 점검 - 채용절차, 면접, 가족채용 등 사전 감사 실시 ■ 제규정 개정·예산 집행 적정성 검토 ■ 기타 계획, 전용 등 컨설팅	■ 계약·입찰 : 전산장비 유지관리(56억) 사용자지원 위탁운영(41억) 등 총 89건 ■ 채용·인사 : 채용·전형 전 단계, 인사위원회, 채용절차점검 등 9건 ■ 제규정·공시 : 인사, 보수, 직제, 회계 제규정, 통합공시 등 76건 ■ 예산전용, 위원회 등 사전 검토 등 29건	특이사항 없음
외부감사	채용실태	■ 공공기관 채용실태 전수조사 (’22. 3. 14.~’22. 3. 18.)	■ 연도별 채용계획 준수 여부 ■ 제한경쟁 채용 관련 지침 반영 여부	주의 1건 개선 1건

2 감사유형별 세부실적

가. 자체감사

(1) 종합 감사

□ 감사 목적

○ 자체감사를 통해 공직기강 확립 및 기관 운영 투명성 강화

□ 감사 내용

○ △주요 사업 예산 편성·집행의 적정성, △조직·복무·인사·계약·자산 등 기관 운영, △제규정 준수 여부 등

□ 감사 결과

○ (**처분요구**) 총 4건(개선 3건, 통보-모범사례 1건)

- (개선) △근무지 내 출장 여비 적용 기준 현행화 필요, △근무지 외 출장자 식비 지급 조정 기준 마련 필요, △장기 위탁 교육 훈련 관리 철저 필요
- (통보-모범사례) 재해·재난 대비 재정시스템 통합 모의훈련 실시

【 이해충돌 특정 점검 결과 】

번호	요구사항	처분요구사항	후속조치	비고
①	개선	•근무지 내 출장 여비 적용 기준 현행화 필요	•여비지급규칙 개정('22.12.27.) - 근무지 내 출장 기준 변경 (같은 시·군·섬 → 12km 미만)	조치 완료
②	개선	•근무지외 출장자 식비 지급 조정 기준 마련 필요	•여비지급규칙 개정('22.12.27.) - 출장 중 법인카드로 식사 및 관계기관에서 식사 제공 시 여비 감액	조치 완료
③	개선	•장기 위탁 교육 훈련의 중간 보고 등 관리 철저 필요	•교육훈련규칙 개정('22.12.27.) - 교육 선발자 중간, 결과보고 기간 명시 (교육기간 1/2 지난 시점, 14일 이내)	조치 완료
④	통보(모범사례)	•재해·재난 대비 재정시스템 통합 모의훈련 실시	•모범사례 전파(제57회 이사회, '22.12.14.) •'22년 적극행정 모범 우수사례 포상	조치 완료

(2) 특정 감사

□ 감사 목적

○ 이해충돌 유사사례 점검 및 자체 기관운영·예산집행 투명성 확보

□ 감사 내용

○ (**이해충돌**) △경력직 대상 비위자 취업 여부, △가족 채용 제한 위반 여부, △수의계약 사업 中 퇴직자 참여 여부

○ (**업무추진비**) △제한업종 사용, △심야 사용, △관할구역 외 사용, △소액사용, △50만원 이상 사용

□ 감사 결과

① 이해충돌 방지 특별점검

○ 정규직 채용(2회), 총 31명의 임용자 中, 경력직 임용자 4명에 대하여 비위사실 점검 결과 **특이사항 없음**

○ 정규직 채용인원 6명에 대해 가족관계증명서와 임직원 친인척 현황 점검 결과 **특이사항 없음**

○ 퇴직자 72명과 최근 1년간 진행하였던 42건의 수의계약 참여자(132명) 현황 대조 결과 **특이사항 없음**

【 이해충돌 방지 특별점검 결과 】

주요 점검항목	협조부서	점검내용	점검결과
•경력직 비위자 취업 여부 - '22년 정규직 채용 이력 현황 - 경력직에 대한 전 근무기관 현황	인재 경영부	•비위 사실 자진 신고서 확인 •전기관 비위 확인	특이사항 없음
•가족 채용 제한 위반 여부 - 채용인원과 임직원 가족관계	인재 경영부	•가족관계증명서 확인 •임직원 친인척 현황 조사	특이사항 없음
•수의계약 사업 中, 퇴직자 참여 여부 - 수의계약 현황에 대한 착수계, 제안요청서 등 참여 인력과 퇴직자 현황	안전 운영부	•퇴직자와 사업 참여 인력 대조	특이사항 없음

② 업무추진비 사용실태 점검

○ 최근 1년간 집행된 업무추진비 2,305건에 대해 △제한업종 사용, △심야사용 △근무지 외 사용 등 집행점검 결과 **특이사항 없음**

○ 휴일 결제 2건(총 120,700원)에 대해 채용계획, 휴일근무 신청서 등 관련 증빙문서 확인 결과 **위반사항 없음**

○ 50만원 이상 결제 3건(총 10,484,600원)에 기관장 사전 승인, 업무추진계획·결과 등 증빙문서 확인 결과 **위반사항 없음**

○ 1만원 미만 소액결제 5건(총 34,050원)에 대해 소액결제 사유서 등 증빙문서 확인 결과 소액결제 사유의 **구체성 다소 부족**

【 업무추진비 사용실태 점검 결과 】

점검항목	점검내용	건수	집행내역(금액)	점검결과
제한업종 사용	•백화점, 주점, 골프장 등 제한업종 집행 내역	0	집행내역 없음	특이사항 없음
심야사용	•당일 23시~익일 5시까지 집행 내역	0	집행내역 없음	특이사항 없음
근무지외 사용	•관할구역 이외 지역, 자택 근처 집행 내역	0	집행내역 없음	특이사항 없음
휴일사용	•토·일요일 및 휴일 지출에 대한 출장신청, 사전 내부결재 등	2	•채용 필기시험 운영 관련 식비·다과(120,700원)	위반사항 없음
50만원 이상	•기관장 사전 결제 •사용계획 및 사유에 대한 사전 품의	3	•봉사활동, 차세대 예산회계시스템 개통 행사, 산불 피해 긴급지원 등(10,484,600원)	위반사항 없음
소액결제 (1만원 미만)	•집행목적이 구체적으로 기재된 소액결제 사유서	5	•전남도청 업무협의, 부정징후 모니터링 회의, 챗봇 향후 계획 검토 등(34,050원)	현지조치* 1건

○ (**현지조치**) 업무추진비 소액(1만원 미만) 사용 시 구체적인 사유를 기재할 수 있도록 직원들에게 안내 등 현지조치 실시

(3) 기강감사

□ 감사 목적

○ 복무·근태 관리, 행동강령 위반, 정보보안, 소극행정 등에 대한 관계부서 합동 점검을 통해 올바른 공직기강 확립

□ 감사 내용

○ 시기별(명절, 휴가철) △복무 △보안 △반부패·청렴 △소극행정 △정치적중립 △행동강령(외부강의·갑질) 등 점검

□ 감사 결과

○ **명절 취약시기 공직기강 합동 점검**(2회, 인재경영부, 정보보안기획부)

- 복무점검(유연·분산·시간외근무 등), 금품수수(56개 협력업체), 정치적중립 등 점검 결과 **특이사항 없음**

○ **하계 휴가철 공직기강 점검**(1회)

- 복무·보안·갑질·행동강령, 민원(63건)에 대하여 처리기한 및 규정을 준수하였으며 **특이사항 없음**

【 공직기강 점검 현황 】

주요 점검 항목	점검내용
• 근무상황 관리	**(유연근무)** 유연근무제 등 출퇴근 불시 점검 **(분산근무)** 재정도움센터(대구·광주·대전·부산·강릉) 불시 점검
• 시간외 근무수당 부정수령	**(시간외)** 시간외 사전 근무, 실근무자 불시 점검
• 무단 출장, 무단 결근	**(출장)** 근무지내외 출장 사전 출장, 무단 결근 점검
• 보안USB 방치 및 시건장치 개방	**(보안점검)** 자체 불시 보안 점검
• 금품·향응 수수 및 요구	**(부정청탁)** 협력업체·하도급업체 대상 설문조사
• 행동강령 준수	**(외부강의)** 미신고·과도한 사례금 수수 여부 점검
• 갑질·직장내괴롭힘 관련 신고 처리	**(갑질·이해충돌 등)** 22년도 협력업체·하도급업체 대상 점검
• 민원 처리 적정성(소극행정)	**(민원처리)** 22년도 민원 처리 점검
• 선거 관련 자료·문서 유출행위	**(정치적 중립 준수)** 상시 감찰, 공익신고, 부패신고 등 모니터링

(4) 일상감사

□ 감사 목적

○ 일상의 업무에 대하여 적법·타당 여부를 사전에 감독하고 예산, 사업, 정책 등에 대해 합법·적정성 여부 검토

□ 감사 내용

○ 불공정한 계약 여부, 채용·인사 관리 절차 준수, 예산집행 적정성, 경영공시 등에 대한 사전검토 및 일상감사

□ 감사 결과

○ (**계약·입찰**) 전산장비 유지관리(56억), 사용자지원 위탁운영(41억) 등 89건 불공정한 거래 여부 등 점검 결과 **특이사항 없음**

* 중점 점검 : 적정대가 반영, 비용전가 금지, 일방적 계약해석·계약해지 금지

○ (**채용·인사**) 채용절차, 대행용역 선정, 인사위원회, 채용절차 점검 등 관련 9건 점검 결과 **채용 관련 비위 사실 없음**

○ (**제규정·예산**) 인사, 보수, 직제, 회계, 제규정 등 76건 점검 결과 **특이사항 없음**

○ (**주요안건 등**) 통합공시, 예산전용, 위원회 관련 사항 29건 적정성 점검 결과 **특이사항 없음**

【 일상감사 결과 】

구분	건수	중점사항	비고
계약·입찰	89	• 적정대가 반영 여부, 비용전가, 계약체결 기준 준수, SW사업 여부, 기술평가의 적절성, 제안요청서 준수 여부 등	• 원가산출 증빙 강화, 예산전용 절차 점검, 계약법 준수 여부 점검
채용·인사	9	• 채용업무지침, 평가위원 선정, 채용 절차 블라인드 여부 등	• 채용업무지침 및 인사규정 준수 점검
제규정	76	• 개정의 적절성, 부패영향요소, 예산집행의 적합성 등	• 관련 법 개정사항 반영 여부, 이해충돌 여부
기타	29	• 경영공시 정확성, 예산전용의 적절성, 기타 원내 위원회 안건 등	• 이사회, 전용, 위원회 등 사전 조율 확인
계	203	-	-

나. 외부감사

(1) 기획재정부 주관 공공기관 채용실태 전수조사

□ 감사 목적

○ ’21년도 채용업무 전반에 대해 점검을 진행하며 불공정, 비위, 부당 채용을 예방하고 공정하고 투명한 채용문화를 정착

□ 감사 내용

○ ‘21년 기관 채용계획·제도·절차 등 채용업무 전반

□ 감사 결과

○ (**처분요구**) 총 2건(주의 1건, 개선 1건)

- (주의) 연초에 수립된 연간 채용계획과 다른 일정으로 채용 실시 → 연도별 **채용계획에 따른 채용 진행 필요**

- (개선) 제한경쟁 채용 관련 「인사규정」, 「인사규정 시행규칙」 및 「채용업무지침」이 서로 상이 → **규정 정비 필요**

【 채용실태 전수조사 결과 】

번호	요구사항	처분요구사항	후속조치	비고
①	주의	•연도별 채용계획에 따른 채용 진행 필요	•연간 채용계획 준수 철저(’22.6.14.) - 향후 인사운영 상황 등에 따른 채용계획 변경 시, 개별 채용공고 전 변경내용 홈페이지에 공개 예정	조치 완료
②	개선	•인사규정, 인사규정 시행규칙 및 채용업무지침 정비 필요	•인사규정 개정(’22.7.27.) - 특별채용·제한경쟁 채용기준 구분 명시 •인사규정 시행규칙, 채용업무지침 개정(’22.6.23.) - 제한경쟁 채용 자격기준 및 합격자 결정 방식 등 내용 추가	조치 완료

Ⅳ. 향후 추진계획

가. '23년도 감사 목표

대·내 환경		시사점
○ (내부) 감사 품질·수용도 제고 ○ (외부) 국민·정부의 공정·투명 강화 요구	⇨	○ 감사 선진화 및 전문화 ○ 내부통제 활성화 및 체계화

공정한 원칙 중심의 신뢰받는 감사

감사방향	지속 성장하는 감사	체계적인 리스크 감사	소통·상생 감사
추진과제	① 전문성 강화 감사 역량 제고 ② 외부 내부통제역할 강화	③ 자율적 내부통제체계 확립 ④ 환경대응 예방활동 강화	⑤ 윤리·준법 기반 소통관리 ⑥ 사회적책무 이행 및 제고

나. '23년도 연간 감사 일정(안)

구분	추진 내용		추진 일정											
	감 사	중점 사항	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
자체감사	1 종합감사	○ 기관운영 및 업무전반 합법성·합리성 검토											■	
	2 일상감사	○ 주요업무 집행 이전 적법성·타당성 점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3 특정감사	○ 특정 업무 또는 특정사안에 대하여 비정기적으로 점검						■	■					■
	4 기강감사	○ 공직기강 감사 ○ 院 행동강령 위반 여부 점검	■						■			■	■	
	5 성과감사	○ 불합리, 비능률적인 사항을 개선하여 사업의 효율성·투명성 제고	해당 감사 필요성 발생 시 실시											
기타	6 익명신고 시스템 운영	○ 갑질 피해 신고·지원 센터, 클린신고센터, e-해피(해피콜) 등	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

청렴韓세상

한국재정정보원
Korea Fiscal Information Service