
2024년도 연간 감사결과

2025. 2.

목 차

I. 개 요	1
1. 추진 목적	1
2. 추진 체계	1
II. '24년도 연간감사 결과	2
1. 감사실적 총괄	2
2. 감사유형별 세부실적	3
가. 자체감사	3
나. 외부감사	5
III. '24년도 부패예방 활동 주요 실적	7
IV. '25년 감사 목표 및 일정	9

I. 개 요

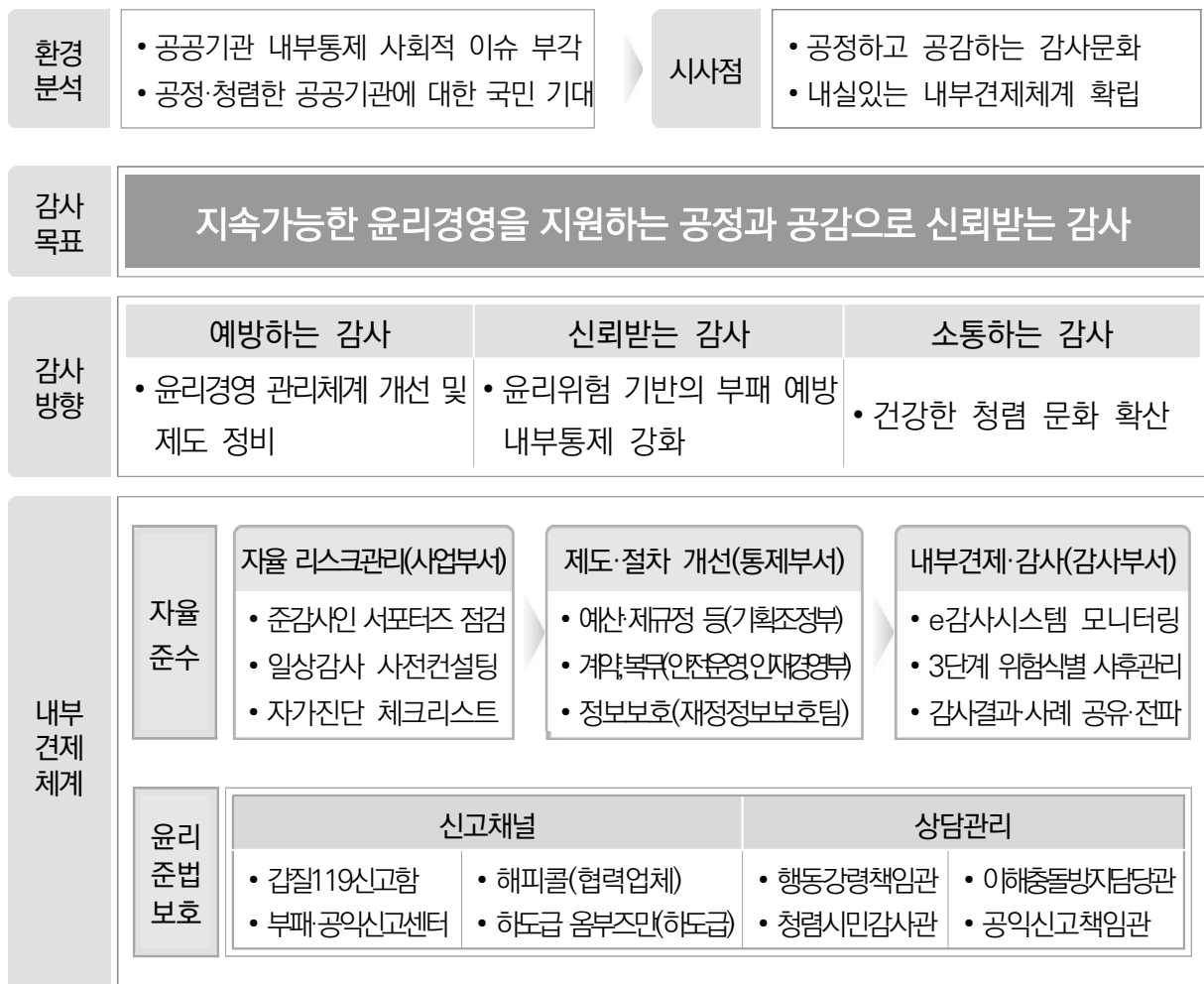
1

추진 목적

- ☐ 부패예방을 위한 인식제고 및 사전점검 강화
- ☐ 감사역량 제고를 위해 감사조직 전문성 및 독립성 제고
- ☐ 청렴생태계 조성을 위한 청렴문화 정착·공유·확산

2

추진 체계



II. '24년도 연간감사 결과

1

감사실적 총괄

□ 연간감사 결과

○ (자체감사) 시간외근무 부담 처리, 부적절한 출국 여부 등을 공직기강 확립을 위한 복무 감사 실시

- 종합감사 및 재무감사는 감사계획 협의·조정을 통해 기획재정부의 한국재정정보원 종합감사로 대체

* 자체 감사 결과 : 총 13건의 지적 사항에 대해 처분 요구 26건(징계 6건, 시정 6건, 주의 3건, 통보 11건) ☞ 조치 완료 17건, 조치 예정 9건

○ (외부감사) 기획재정부의 한국재정정보원 종합감사

* 종합감사 결과 총 20건의 지적 사항에 대해 처분 요구 25건(주의 7건, 개선 4건, 통보 14건) ☞ 조치 완료 24건, 이행 중 1건

【 '24년 연간감사 현황 】

구분	감사명	중점사항	처분 요구
자체 감사	• 복무감사 (‘24. 2. 5.~’24. 2. 16.)	• 출퇴근 및 근무시간 준수 • 비인가장비 유입 등 보안준수 • 행동강령 준수 여부	특이사항 없음
	• 복무감사 (‘24. 6. 17.~’24. 9. 25.)	• 시간외근무 부담 처리 여부	• 징계요구 1건 • 시정(화수) 1건 • 통보 2건
	• 복무감사 (‘24. 9. 6.~’24. 11. 15.)	• 부적절한 해외출국 여부 • 출퇴근 및 근무시간 준수	• 징계요구 5건 • 시정요구 5건 • 주의요구 3건 • 통보 9건
	• 계약의 체결, 정관 및 제규정의 개폐, 각종 위원회 부의사항 등 (수시점검)	• 계약의 체결 81건 • 제규정 개폐 및 각종 위원회 등 98건 • 예산 전용 2건	특이사항 없음
외부 감사	• 기획재정부의 한국재정정보 원 종합감사 (‘24. 4. 29.~’24. 6. 7.)	• 디지털예산회계시스템 및 국고보조금통 합관리시스템 관리감독체계 • 기관의 조직관리·인사운영, 예산편성·집 행의 적정성 여부 등	• 주의요구 7건 • 개선요구 4건 • 통보 14건

2

감사유형별 세부실적

가. 자체감사

[1] 종합감사 ※기획재정부 종합감사로 대체

[2] 재무감사 ※기획재정부 종합감사로 대체

[3] 특정감사 ※해당없음

[4] 성과감사 ※해당없음

[5] 복무감사

□ 감사 목적

- 복무·근태 관리, 행동강령 위반, 정보보안, 소극행정 등의 점검을 통해 건전한 조직문화 분위기 조성 및 공직기강 확립

□ 감사 내용

- 출퇴근 및 근무시간 준수, 비인가장비 유입 등 보안준수, 행동강령 준수, 부적절한 해외출국 여부 점검 등

□ 감사 결과

① 복무감사(설명절 공직기강 점검)

- 출근 시간 준수 여부, 시간 외 근무자 근무 현황, 비인가장비 유입 여부, 행동강령 위반 여부 등 점검 결과 특이 사항 없음

< 감사결과 처분요구 현황 >

(단위 : 건, 백만 원, 명)

합계			변상명령 (금액)	징계 (인원)	시정 (금액)	주의 (인원)	개선	권고	통보						고발 (인원)	현지 조치
건수	금액	인원							계	일반	시정 완료 (금액)	인사 자료 (인원)	비위 (인원)	모범 사례 (인원)		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

② 복무감사(시간 외 부당수령 여부 점검)

- 감사 결과 : 4건의 처분 요구(징계 1건, 시정 1건, 통보 2건)

< 감사결과 처분요구 현황 >

(단위 : 건, 백만 원, 명)

합계			변상명령 (금액)	징계 (인원)	시정 (금액)	주의 (인원)	개선	권고	통보						고발 (인원)	현지 조치
건수	금액	인원							계	일반	시정 완료 (금액)	인사 자료 (인원)	비위 (인원)	모범 사례 (인원)		
4	0.42	2	-	1 (2)	1 (0.42)	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-

③ 복무감사(부적절 해외 출국여부 점검)

- 감사 결과 : 22건 처분 요구(징계 5건, 시정 5건, 주의 3건, 통보 9건)

< 감사결과 처분요구 현황 >

(단위 : 건, 백만 원, 명)

합계			변상명령 (금액)	징계 (인원)	시정 (금액)	주의 (인원)	개선	권고	통보						고발 (인원)	현지 조치
건수	금액	인원							계	일반	시정 완료 (금액)	인사 자료 (인원)	비위 (인원)	모범 사례 (인원)		
9	-	9	-	5 (6)	5 (0)	3 (3)	-	-	9	9	-	-	-	-	-	-

[6] 일상감사

☐ 감사 목적

- 일상의 업무에 대하여 적법·타당 여부를 사전에 감독하고 예산, 사업, 정책 등에 대해 합법·적정성 여부 검토

☐ 감사 내용

- 불공정한 계약 여부, 채용·인사 관리 절차 준수, 예산집행 적정성, 경영공시 등에 대한 사전검토 및 일상감사

☐ 감사 결과

- (계약·입찰) e나라도움 운영유지보수(39억), 재정정보보호 통합 컨설팅(12억) 등 81건 불공정 거래 등 점검  특이 사항 없음

* 중점 점검 : 적정 대가 반영, 과업 중복, 예산산출 증빙 미비 등

- (주요 정책) 경영 통합공시, 이사회·인사·직제·국외여행·연구 과제 선정 등 주요 안건 98건 점검 ➡ 특이 사항 없음
- (예산전용) 출연금 예산 전용 2건 점검 ➡ 특이 사항 없음

【 일상감사 결과 】

구분	건수	중점사항	비고
계약·입찰	81	• 적정대가 반영 여부, 비용전가, 계약체결 기준 준수, SW사업 여부, 기술평가의 적절성, 제안요청서 준수 여부 등	• 원가산출 증빙 강화, 예산 전용 절차 점검, 계약법 준수 여부 점검
주요 정책	98	• 관련근거(법, 규정 등) 현행화, 사업 목적 및 안건 일치여부, 통합공시 항목 정합성 등	• 관련근거(법, 규정 등) 준수 및 공시항목 매뉴얼 일치 여부 등
예산관리	2	• 예산전용의 적절성, 예산 전용 금액 적절성 등	• 관련근거(법, 규정 등) 준수 여부 점검
계	181		

나. 외부감사

(1) 기획재정부의 한국재정정보원 종합감사

□ 감사 목적

- 한국재정정보원의 주요사업·기능 등에 대한 점검을 통해 기관운영의 효율성·투명성 제고에 기여

□ 감사 내용

- 2020년 1월~2024년 3월 말 한국재정정보원의 디지털예산회계 시스템·국고보조금통합관리시스템 등의 관리·감독체계, 조직 관리·인사운영, 예산편성·집행의 적정성 여부 감사 실시

□ 감사 결과

- 감사 결과 총 20건(모범사례 통보 1건 포함)의 지적사항과 이에 따른 총 25건의 처분요구사항 확인

< 기획재정부 종합감사 처분 요구 내용 >

번호	처분요구 종류	제목 및 내용	비고
1	통보	○ 보조금 부정수급 모니터링 내실화 필요	
2	개선요구	○ 부정수급 적발 국고보조사업 사후관리 미흡	
3	통보(2)	○ 재정시스템 사용자교육 강사자격 등 개선 필요	
4	통보(3)	○ 디지털예산회계시스템 수출 관련 업무 개선 필요	
5	통보	○ 보조금통합포털 서비스 정보 제공 관리 강화 필요	
6	통보	○ 보조금 예탁금 반납현황(예탁금 전용계좌에 재예치) 보고 관련 규정 검토 필요	
7	통보 (시정완료)	○ 사업실명제 운영 시 관련 지침 준수 필요	
8	주의요구	○ 의원면직 제한사유 확인 절차 부적절	개인주의 (3명)
9	통보	○ 임금피크제 운영관련 규정 명확화 필요	
10	통보	○ 주요 인사 시 임직원 음주운전 여부 확인 미흡	
11	개선요구(2)	○ 육아시간제도 개선 필요	
12	개선요구	○ 유연근무 출·퇴근 관리 개선 필요	
13	주의요구 통보	○ 위원회 운영 효율성 제고 방안 마련 등 필요	
14	통보 (시정완료)	○ 홈페이지 주소 변경 관련 규정 개정 필요	
15	주의요구	○ 예산 범위 내 지출원인행위 필요	
16	주의요구	○ 전자조달시스템을 이용한 수의견적 절차 준수 필요	
17	주의요구	○ 경조사비 집행 관리 철저 필요	
18	주의요구	○ 일반수용비 집행의 적정성 제고 필요	
19	주의요구	○ 예산집행현황 정보공개 의무 준수 필요	
20	통보 (모범사례)	○ 차세대 예산회계시스템 구축과 조기 안정화를 통해 국가재정업무의 효율성 제고 및 지속성 확보	

III. '24년도 부패예방 활동 주요 실적

1 윤리경영 관리체계 개선 및 제도 정비

- (기관장 의지) 청렴의지 표명을 통한 윤리의식 확립 및 체계마련
"우리는 국가와 국민을 위해 일하는 공직자이기에 사회적 책임을 다하고, 작은 일에도 청렴하게 업무에 임하여 주시기 바랍니다."(신년사)
 - 윤리경영 표준모델에 기반한 윤리경영 중점추진과제 수립·점검
- (제도개선) 임직원 윤리의식 내재화를 위한 윤리경영 제도 정비
 - 감사규정 시행규칙, 행동강령 등 윤리경영 제도 6개 내규 개정
 - * 일상 감사의 대상에 대한 범위 명확화, 음식물 가액 범위 조정 등
- (대외협력) 협력체계 운영을 통한 감사 투명성·전문성 제고
 - 청렴시민감사관 운영을 통한 리스크 통제 활동에 대한 점검·평가를 추진하고 감사기구협의회를 통한 상호 감사기법 공유

2 윤리위험 기반의 부패 예방 내부통제 강화

- (위험통제) 대내·외 윤리 위험 식별 및 부패 취약 영역 발굴
 - (내부) 갑질신고함 CCTV 사각지대 설치, 법인카드 증빙 전자화 등
 - (외부) 협력업체 갑질 피해 대면조사, 언론 모니터링 자동화 등
- (감사역량 제고) 부패 예방 통제 기법 고도화와 통제 역량 강화
 - (감사기법) 출입국증명서 전수 점검, IT기법을 활용한 감사 등
 - (역량강화) 감사인 전원 감사교육원 교육 등 56시간 이상 교육
- (취약점 개선) 부패 취약 영역별 내부통제 기준 및 취약점 점검
 - (일상감사 교육자료 배포) 계약·제도 이행 전 부패 취약 분야 통제
 - (부패영향평가) 내규 개정 전 부패요소 점검을 통한 사전 차단(12건)

3

건강한 청렴 문화 확산

- (청렴마일리지) 자율적 청렴활동 추진 및 포상으로 동기부여
 - (활동) 1부서 1청렴 과제 실천, 준감사인 서포터즈 활동 등
 - (포상) 대외 평가로 객관성 제고 및 우수자 기관장 표창 수여
- (이해충돌방지) 맞춤형 인식제고 활동을 통한 전직원 내재화
 - (교육) 필수교육 100% 이수, 부서장 직접 교육, 유권해석 배포 등
 - (활동) 화면보호기 설정, 체크리스트 유관기관 합동 점검 등
- (신고제도) 대내·외 갑질·부패 신고제도 활성화
 - (내부) 공익·부패 신고 관련 내규 개정을 통한 신고자 보호 강화
 - * 신고자에 대한 보호·보상제도 안내 의무화 등 반영
 - (외부) 원거리 근무 협력업체 직원 신고제도 교육 등

◆ 24년 부패예방 활동 주요 성과

주요성과

- 감사원 평가 직전 3개년 대비 △(등급) C → B, △(백분위) 66.7% → 42.9%
- 채용 비위, 불공정 계약 갑질 등 사회적 중대 준법윤리 위반 행위 無

◆ 주요 시사점 및 개선 방향(차년도 부패예방 활동에 반영)

- 과제 중심의 관리를 윤리경영 추진 원칙에 기반한 관리로 전환
 - ⇒ 윤리경영 표준모델에 기반한 추진 과제의 관리
- 경영진의 윤리경영 의지가 조직 전반에 인식되도록 확산 필요
 - ⇒ 경영진 윤리경영 선포식, 직원 청렴서약서 서명 등
- 인사·복무·보안 등 개별 내부통제의 통합관리 체계 필요
 - ⇒ 내부통제 통합관리 방안 및 관련 가이드 마련 등

IV. '25년도 감사 목표 및 일정

가. '25년도 감사 목표

대내외 환경	• (내부) IT 등 사업관리 감사와 내부통제에 대한 역량이 부족 • (외부) 공공기관 신뢰와 내부통제에 대한 책임성 요구 지속 증대	시사점	• 사업관리 투명성 강화 • 내부통제 활성화 및 체계화 • IT 감사 전문성 확보
--------	---	-----	---

중점 추진 과제

기관 청렴도 평가 대응체계 수립	내부통제 관리체계 수립 지원	용역사업 등 감사 영역 점진적 확대	IT 감사 전문성 제고 및 가이드 개발
① 권익위 청렴도 평가 대응체계 마련 ② 참여 중심의 청렴 활동 내실화	③ 내부통제 체계 강화 방안 마련 지원 ④ 내부통제 제도 실태 조사·개선	⑤ IT 감사, 연구 등 용역사업 감사 ⑥ 일상감사 대상 유형별 검증 항목 개발	⑦ 재정 시스템 IT 감사 절차 가이드 개발 ⑧ IT 감사 전문성 확보

나. '25년도 연간 감사 일정(안)

구분	추진 내용		추진 일정											
	감사	중점사항	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
자체감사	① 종합감사	○ 기관운영 및 업무전반 합법성·합리성 검토												
	② 재무감사	○ 예산의 활용 관리실태 및 회계처리의 적정성 여부 점검	해당 감사 필요성 발생 시 실시											
	③ 특정감사	○ 특정 업무 또는 특정사안에 대하여 비정기적으로 점검	해당 감사 필요성 발생 시 실시											
	④ 복무감사	○ 공직기강 감사 ○ 院 행동강령 위반 여부 점검	공직기강 취약 시기 및 필요시 불시 점검											
	⑤ 성과감사	○ 불합리, 비능률적인 사항을 개선하여 사업의 효율성·투명성 제고	해당 감사 필요성 발생 시 실시											
기타	⑥ 신고·상담 체계 운영	○ 갑질119 신고함, 청렴포털 부패공익신고센터 e해피리포터 등												

※ 상기 일정은 대내·외 사정에 따라 변동 가능

청렴[·]한국[·]세상

FIS 한국재정정보원
Korea Fiscal Information Service