

【 NCS 기반 직무기술서 : 일반직(행정_통합) 】

채용 분야	일반직 (행정)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			20.정보통신	01.정보기술	04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
					05.정보기술영업	01.IT기술영업
			(NCS미개발)			01.국고보조금 사업관리
			(NCS미개발)			01. 국제협력
			02. 국제교류			
한국재정정보원 주요 사업			○디지털예산회계시스템(dBrain+) 운영 및 관리 ○국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 운영 및 관리 ○재정 통계의 생산, 연구 활동 ○재정시스템 수출 등 재정정보화 분야 국제협력 ○재정경제 부문 정보통신망 및 시스템에 대한 보안관제			
직무수행 내용			○국고보조금 사업 관리 및 점검, 국고보조금 사업 데이터 통계 추출·분석 등 ○재정정보시스템 수출 관련 신사업기획, 국제회의 유치, 해외 교류, 홍보 등 ○재무·회계, 총무, 계약 등			
전형방법 일반요건			○해당 채용공고문 참고			
사무 행정	능력 단위	○문서작성, 문서관리, 자료관리				
	직무 수행 내용	○한국재정정보원의 업무가 원활하게 수행될 수 있도록 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 공공기관의 일반행정 업무 수행				
	필요 지식	○문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서양식과 유형, 자료정리 분류, 문서관리규정, 보안규정, 공공기관의 일반행정 절차				
	필요 기술	○일정관리 능력, 일정 계획 수립능력, 매체 사용·활용 능력, 데이터베이스 관리능력, 공공기관 일반행정 절차 수행 능력				
	직무 수행 태도	○일정계획 준수, 성실성, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 주의깊은 관찰				
IT 프로 젝트 관리	능력 단위	○01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 03.IT프로젝트 범위관리, 04.IT프로젝트 일정 관리, 05.IT프로젝트 원가관리, 06.IT프로젝트 인적자원관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 09.IT프로젝트 의사소통관리, 10.IT프로젝트 조달관리, 11.IT프로젝트 변경관리, 12.IT프로젝트 보안관리, 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리, 14.IT프로젝트 성과관리				
	직무 수행 내용	○IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리하는 업무				
	필요 지식	○프로젝트 기획 방법론, 프로젝트관리시스템, 성과측정, 의사결정 절차 구성 관리				
	필요 기술	○프로젝트 원가 분석과 관리 능력, 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력, 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 의사소통기술				
	직무 수행 태도	○프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지 ○목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감 ○원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지				

IT 기술 영업	능력 단위	○01.기술영업시장 현황분석, 02.기술영업 전략수립, 03.사업기회 발굴, 04.사전 기술영업, 05.수주전략수립, 06.기술영업 제안 작업, 07. 사업계획 협상, 08.기술영업 사후관리, 09.협력선관리, 10.영업관리 지원
	직무 수행 내용	○글로벌 시장의 요구와 기술현황 및 경쟁사 분석, 영업목표 수립, 기회 발굴, 수주전략 수립 ○재정정보시스템 관련 가격 견적, 제안서, 제안설명 등을 통해 해외에 재정정보시스템 수출 ○고객과 합의 통한 사업계약 협상, 사업 수행 지원 및 해외고객과 지속적인 관계 유지 등
	필요 지식	○글로벌 재정정보 솔루션 산업의 기술동향, 재정정보원 시스템에 관한 기술적 지식, 고객만족도 조사방법, 회사 조직구조 개념, 계약서 및 제반서류, 전자거래기본법, 협상기법
	필요 기술	○강약점에 대한 분석 능력, 수익성 분석 능력, 원가분석 손익 판단 능력, 인터뷰 및 의사소통 기법, 법 조항 분석 능력, 협상기술, 위험 식별 능력, 재무제표 분석 기술
	직무 수행 태도	○목표를 설정하고 달성을 자신하는 도전적인 태도, 문제점 및 이슈를 해결하려는 적극적인 태도, 통화예절, 수익을 극대화할 수 있는 가격 정책 수립을 위해 고민하는 자세, 내용을 명확하게 작성하며, 공급일자, 검수일자를 지키려는 태도
국고 보조금 사업 관리	능력 단위	○사업관리, 사업기획
	직무 수행 내용	○사업 환경 분석, 타당성 조사 등 연간 사업계획을 수립 ○사업목표 달성을 위한 계획을 수립하고, 효율적 자원 배분을 통해 경영진의 의사결정을 지원하고, 사업별 프로젝트 실행 여부에 대한 통제 관리
	필요 지식	○경영자원, 산업동향, 예산/재무/관리회계, 사업계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○환경, 산업·중소기업, 에너지, 문화 및 관광, 사회복지, 농림수산 등 분야 사업지식
	필요 기술	○통계자료 검색 및 분석, 보고서 작성 기술, 대내외 네트워크 활용 등
	직무 수행 태도	○사업관리 및 국고보조금 관리에 대한 책임감, 유관기관과의 협업 자세, 적극적인 태도, 의사소통 능력 등
국제 협력 및 교류	능력 단위	○(NCS 미개발) 01. 국제협력, 02. 국제교류
	직무 수행 내용	○국제협력 기획·관리에 관한 사항 ○국제협력 신규과제 발굴에 관한 사항 ○국내외 유관기관 협력에 관한 사항 ○개도국 초청연수 사업관리 및 운영에 관한 사항 ○개도국 경험연수 운영에 관한 사항 ○국제협력 콘텐츠 제작관리에 관한 사항 등
	필요 지식	○영어 회화·작문·독해, 재정시스템 이해, 국제협력 등
	필요 기술	○재정시스템 업무 관련 영어 회화·작문 및 개도국 관련 언어 구사 능력 등
	직무 수행 태도	○국제협력에 적극적이며, 글로벌 재정의 동향, 재정정보원 시스템에 대한 기술적 지식 등 꾸준한 재정관련 지식습득, 국제교류시 명확한 내용 작성 및 원활한 커뮤니케이션 수행
직업기초능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리
참고사이트		Owww.ncs.go.kr