



e나라도움 업무처리 절차

Step1 >>> Step2 >>> Step3 >>> Step4 >>> Step5 >>> Step6 >>> Step7

회원가입

공모신청 (공모형 사업)
사업등록 (지정형 사업)

교부신청

**계약관리
(선택업무)**

집행관리

정산관리

정보공시

“G2B 계약(직불) 처리방법”

I

계약관리 안내

1. e나라도움 계약업무 처리 절차

1 e나라도움 계약은 크게 ‘자체계약’과 ‘G2B 계약’으로 구분하며 모두 진행할 수 있다.

- ☒ 자체계약 : G2B(나라장터)를 통하지 않고 거래처와 자체적으로 계약을 체결한 경우
- ☒ G2B 계약 : G2B(나라장터)를 통해 거래처와 계약을 체결한 경우

2 국고보조금운영관리지침 제21조의 2에 의거하여 의거 추정가격(부가세 제외 금액) 기준 다음 사항에 해당하는 공사계약은 국고보조금통합관리지침에 의거하여 ‘G2B 계약’으로 진행해야 한다.

1. 2천만 원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억 원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억 원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만 원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

단, 국고보조금통합관리지침 제22조에 의거하여, 추정가격(부가세를 제외한 계약액) 기준 30억 원(전문공사, 전기공사, 정보통신공사, 소방공사의 경우에는 3억 원)이상인 공사계약은 ‘G2B 계약’의 ‘중앙’ 조달계약으로 진행해야 한다.(해당하지 않거나 예외적일 때 ‘자체계약’으로 진행할 수 있습니다.



[근거] 국고보조금운영관리지침 제21조의 2(보조사업 관련 계약)

① 민간보조사업자 등이 제3항 각 호에 해당하는 계약을 체결하는 경우에는 다음 각 호의 방법으로 계약을 체결하도록 하여야 한다. 다만, 문화재와 연계된 문화재 관련 공사, 연구결과의 현장적용 가능성을 판단하기 위한 시범사업 등 이에 따르는 것이 곤란하다고 중앙관서의 장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
2. 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
3. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템 (나라장터)을 이용하여 계약 체결

2. e나라도움에서 G2B 계약 시 유의사항

1 (조달 유형) G2B 계약 시 ‘중앙’과 ‘자체’로 구분된다.

- ☑ 조달유형 ‘중앙’은 조달청 계약담당자에게 계약체결을 일체 위임하여 처리
- ☑ 조달유형 ‘자체’는 사업수행기관의 계약담당자가 조달청 나라장터 시스템에서 직접 계약을 체결함
- ☑ 조달유형에 따라 조달 수수료가 다르며 조달 수수료에 대한 자세한 사항은 조달청 나라장터로 문의요망



- 2 (대금지급 개념) G2B 계약이면서 물품이나 일반용역의 경우 대금지급방식은 '직불'과 '대지급'이 있으며, '대지급'은 조달청에서 미리 거래처로 대금을 지급하고, 수요기관(사업수행기관)으로 고지서를 발행하여 납부받는 방식이다.

[근거] : 조달사업에 관한 법률 시행령 제18조의 제1항 5호 및 7호
▶ 조달청장이 국내에서 구매·공급하는 물품에 대한 납품 대금인 경우로서
① 계약금액의 총액이 1억 원 이하의 납품 대금.
단, 계약대상자가 중소기업이면 5억 원 이하의 납품 대금
② 수요기관에서 임차료 예산으로 장기분할납부 요청한 경우 5억 원 이하
납품 대금 ③ 위 ①의 금액조건에 해당하지 않더라도
수요기관의 장이 중소기업의 계약이행 지원을 위하여 선금을 지급하고자
조달청장에게 대지급을 요청한 경우

- ☒ 단, 수요기관에 따라 조달청에서 선고지서를 발행하여 미리 대금을 받아 거래처로 대지급하는 선납기관이 있음
- ☒ 대지급 및 수요기관(선납기관)에 대한 자세한 사항은 조달청 나라장터로 문의

3. 문의

1 나라장터 계약문의

- ☒ ※ 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 상단 e고객센터 > 자료실 또는 나라장터 콜센터(1588-0800)를 이용

2 e나라도움 계약문의

- ☒ ※ e나라도움 홈페이지(자료실, 질의응답) 및 콜센터(1670-9595)를 이용



II G2B(직불) 처리

1. G2B 계약(직불) 흐름도

- ☑ ※ G2B(나라장터) 계약은 e나라도움과 시스템 연계로 e나라도움에서는 해당 업무를 (1. 계약요청서작성, 4. 계약체결 확정, 6. 검사요청서 승인, 9. 대금지급요청서 확정) 처리하고 집행등록 화면에서 10-11. 계약집행등록 및 이체 처리한다.





2. e나라도움 업무처리 방법

1) 계약담당 권한 요청

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 권한 탭

1 e나라도움 회원가입 후 [권한] 탭으로 이동하여 계약담당자 권한을 가졌는지 확인한다.

- ☒ 민간기관 및 개인은 기본 권한이 부여되므로 별도의 권한요청 없이 진행할 수 있다.
- ☒ 보조사업담당자는 계약 업무 중 작성만 가능하며 계약담당자는 [승인] 처리까지 가능하다.
- ☒ 계약담당자 권한이 없는 공공기관 담당자일 때만[권한] 탭에서 **1** [추가] 버튼을 클릭하여 [사용자권한검색] 창을 띄워 권한을 요청한다. 상세매뉴얼은 <http://www.gosims.go.kr> 접속 후

[사용자매뉴얼 » 보조사업자 » 회원관리 » 사용자등록 및 권한요청] 매뉴얼 참고

사용자정보
조직
권한
dBrain

● 사용자정보관리

도움말
문의하기
사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

● 사용자권한관리

1 + 추가
- 삭제
저장

☐	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
☐	0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
☐	0006P	공공기관 보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자		승인
☐	0007P	공공기관 보조사업자-관리자	보조사업 수행에 대한 총괄 관리 업무를 수행		승인
☐	0008P	공공기관 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		승인
☐	0009P	공공기관 보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
☐	0016P	공공기관 기관권한관리자	기관의 권한관리자		승인
☐	0029Z	기본사용자	기본사용자		승인

기관권한관리자신청
권한위임현황
권한변경승인요청
권한변경진행상태

변경사유

1. 권한 신청 방법 : [+추가] 버튼 클릭 ▶ 필요한 권한을 선택 후 [저장]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 '작성'으로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한 변경 승인 요청] 버튼 클릭

2. 권한 진행 상태 확인 방법 : [권한 변경 진행 상태] 클릭하면 권한 신청 건에 대한 진행 상태 및 기관 권한 관리자 연락처 조회 가능

3. 기타 : 진행 상태가 '승인'으로 되어야 해당 항목이 보입니다. '승인'인데 해당 항목이 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

경로 : 사업수행관리 » 계약관리 » 계약요청관리 » 계약요청

An illustration of a large, light blue smartphone screen. On the screen, there are several icons and text: a document icon with the text 'e나라도움' (e-Nara Doom), a play button icon, a code symbol '</>', a document icon with the text '신용지원 e나라도움' (Credit Support e-Nara Doom), and a gear icon. Five stylized people are interacting with the screen: a woman in a green shirt at the top left holding a document, a woman in a red shirt at the top center with a laptop, a woman in a yellow shirt at the top right, a man in a green shirt at the bottom left holding a document, a woman in a pink dress at the bottom center, and a woman in a red dress at the bottom right. The background is a dark teal color.

- ☒ 계약유형(물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차)에 따라 요청상세내역 항목의
창이 다르다.

* 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 또는 2억원을 초과하는 시설공사는 예외사항이 없는 경우 계약구분을 "G2B계약"으로 선택하시기 바랍니다.

* 나라장터(G2B계약)에서 "일반용역"으로 공고하려면 계약유형 "물품(용역)", 조달유형 "중양"으로 선택하시거나, 계약유형 "용역", 조달유형 "자책"로 선택 후 나라장터(G2B계약)에서 "일반용역"으로 선택하시기 바랍니다.

* 계약구분이 "G2B계약"일 때 조달유형이 "중양"이면 조달청에 위탁하여 계약 체결되고, "자책"이면 나라장터(G2B계약)에서 직접 계약 체결합니다.

추가 상세

순번	품명	계약요청수량	단위	계약요청단가	

4 계약담당자(보조사업담당자)는 3-1 분류번호, 품명, 소재지, 계약요청수량, 단위, 재산유형, 납품기한일자, 용도를 입력하고, > 비목별집행내역 항목의 3-2 [추가] 버튼을 클릭하여 3-3 계약금액을 집행할 보조비목과 사업을 선택한다. 명세서의 내용을 모두 입력하고 3-4 [저장] 버튼을 클릭한 뒤 이전화면으로 돌아간다.

e나라도움
국고보조금통합관리시스템



[보조비목조회(팝업창)]

5 계약을 진행할 사업을 선택하기 위해 **3-3-1** [돋보기] 버튼을 클릭하고 [사업목록] 창을 띄운다.

☒ 차년도 예산이 들어간 장기 계약인 경우 총 계약금액을 입력하기 위해

[차년도, 기타 예산]을 체크하여 이전 창 명세서에서 차년도 예산의 계약금액을 입력한다.

단, 차년도 예산으로 잡은 계약금액은 실제 집행하는 연도의 사업과 보조세목을 변경해야 한다.

보조비목조회

사업연도: 2018 보조비목: 전체 차년도, 기타 예산: ☐ **3-3-1**

사업명:

보조비목내역

순번	보조비목	보조세목	재원구분	예산액	계약요청액	계약제결액	계
조회된 데이터가 없습니다.							

Total: Page: 0 10개씩 보기

[사업목록(팝업창)]

6 **3-3-1-1** 검색조건에서 사업을 검색한 후 **3-3-1-2** 사업을 더블 클릭한다.

사업목록

3-3-1-1

사업연도: 2018 신청일자: ~

사업명:

순번	사업번호	사업명	사업목적
3-3-1-2 1	B0070418000004	개인정보처리시스템관리사업	개인정보처리시스템관리사업
2	B0070126000001	비밀정보처리시스템관리사업	비밀정보처리시스템관리사업

An illustration of a large, light blue smartphone screen. On the screen, there are several digital elements: a document with the text 'e나라도움' (e-Nara-doo-m), a code editor with '</>' symbols, a video player with a red play button, and a small box with '산학협력 e나라도움' (Sanghak-hyeopryeong e-Nara-doo-m). Around the screen, five stylized people are interacting with the content: a woman at the top left holding a document, a man at the top center with a laptop, a woman at the top right with a laptop, a man at the bottom left holding a tablet, and a woman at the bottom right pointing at the screen. The background is a dark teal wall.

☒ 보조사업담당자는 [요청]까지 가능하고 계약담당자는 [요청] 및 [승인] 처리할 수 있다.

* 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구분 또는 2억원을 초과하는 시설공사는 예외사항이 없는 경우 계약구분을 "G2B계약"으로 선택하시기 바랍니다.

* 나라장터(G2B계약)에서 "일반용역"으로 공고하리던 계약유형 "물품(용역)", 조달유형 "중양"으로 선택하시거나, 계약유형 "용역", 조달유형 "자체"로 선택 후 나라장터(G2B계약)에서 "일반용역"으로 선택하시기 바랍니다.

* 계약구분이 "G2B계약"일 때 조달유형이 "중양"이면 조달청에 위탁하여 계약 체결되고, "자체"이면 나라장터(G2B계약)에서 직접 계약 체결합니다.

요청상세내역 (단위: 원)						추가	상세
순번	품명	계약요청수량	단위	계약요청단가			



3) G2B 계약확인

경로 : 사업수행관리 » 계약관리 » 계약체결관리 » 계약확인(G2B)

- 1 계약담당자는 나라장터에서 체결된 계약서를 e나라도움에서 계약서를 작성하고 확정하기 위해 ① 체결된 계약서를 선택하고 ② [상세] 버튼을 클릭하여 계약서 화면으로 이동한다.

계약확인목록

도움말

문의하기

계약관리 > 계약체결관리 > 계약확인(G2B)

계약연도	2018	수행기관	[3300000000003] 노사발전재단	
계약유형	전체	진행상태	전체	* 계약일자
계약명		계약액		
			2018-01-01 ~ 2018-06-26	검색

계약확인목록 (단위: 원)

②

상세

엑셀

순번	계약관리번호	계약명	계약유형	계약일자	계약액	대금지급	
①	2018020002600	2018년 2월 21일	공사	2018-02-21	500,000	직불	2018년 2월 21일

Total : 1

1

Page: 1/1

10개씩 보기

An illustration of a large, light-blue smartphone screen. On the screen, there are several digital elements: a document with the text 'e나라도움' (e-Nara-doo-m), a code editor with '</>' symbols, a video player with a red play button, and a small box with '신용정보 e나라도움' (Credit Information e-Nara-doo-m). Around the screen, five stylized people are interacting with the content: a woman at the top left holding a document, a man at the top center with a laptop, a woman at the top right with a laptop, a man at the bottom left holding a tablet, and a woman at the bottom right pointing at the screen. The background is a dark teal gradient.

☒ 계약유형별(물품, 공사 등)로 항목명이 물품내역, 재산내역으로 다르게 나온다.

☒ **확정** 처리되면 나라장터로 연계 송신되며, 나라장터에서 거래처가 검사요청서를 작성하면 e나라도움으로 정보를 받아 검사요청서를 승인해야 한다.

3 확정

1

계약연도	2018	수행기관	[330.00000000] - 서울특별시		
계약관리번호	2018020002600	입찰공고번호		문서번호	G2B 연계 테스트
*공사명	G2B 연계 테스트			진행상태	계약체결-확정 
계약유형	공사	계약구분	G2B계약	대금지급구분	직물

* 계약방법	일반경쟁				
* 장단기구분	단기신규	계약액	500,000	* 부가세포함여부	포함
* 공동도급여부	☐ ● ● 아니오	대표거래처	테스(주) (사업자등록번호 : 110-00104)		
* 계약일자	2018-02-21	계약보증금	75,000		
준공기한일자	2018-03-02	* 착공일자	2018-02-21	* 준공일자	2018-03-02
* 계약담당부서	공공기관	* 계약담당자	수요기관이이	* 전화번호	
현장위치	* 도로명주소, 국가기초구역 또는 기타 등의 방법으로 현장의 명확한 위치를 표기하시기 바랍니다.				
비고					
본문1	위 공사계약을 체결함에 있어 계약자와 연대보증인은 각각 다음의 사항을 확인하며 계약의 증거로 이 계약서를 작성한다. 1. 계약자는 입찰시 공시한 공사입찰유 의서, 공사입찰특별유 의서, 청렴계약입찰특별유 의서, 설계서 및 현장설명 사항과 공사계약일반조건, 공사계약특수조건, 공동수급협정서, 산출내역서(하도급 사항 포함) 및 물품 전자계약 확인사항이 이 계약의 일부분임을 확인하며 신의에 따라 성실하게 계약상의 의무를 이행한다.				

* 해외업체인 경우 거래처실명번호는 자동부여됩니다.

순번	*업체구분	*해외구분	*거래처실명번호	*거래처명	*우편번호	*주소	
1	주거래처	국내	999-21-00104	테스트51연합_12123	35209	충청남도 천안시 동남구	156-0 (둔산동) 123

삼세

순번	계약유형	재산명	계약수량	단위	계약단가		
1	공사	테스트재산	100	평방미터(m)	5,000	500,000	건물



[검사재산명세(팝업창)]

- 4 검사재산내역을 확인하고 > 비목별 집행내역을 입력하기 위해 2-1 [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 2-2 내용을 입력한다. 2-3 입력이 끝나면 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

검사재산명세

> 검사상세내역 (단위: 원)

2-3

저장

재산유형	건물	재산명	테스트재산
*소재지	(국고보조금통합관리시스템)		
검사요청수량	20	*검사수량	20
검사요청단가	5,000	검사단가	5,000
검사요청액	100,000	검사액	100,000
건물유형	단독주택	건물구조	철근콘크리트조
용도	용도	*중요재산여부	☐ 예 ☒ 아니오
비고			

> 비목별 집행내역 (단위: 원)

2-1

+ 추가

× 삭제

2-2

순번	보조비목	보조세목	재원구분	계약액	*검사액	대표여부	사업연도	
1	운영비(210)	일반용역비(14)	국고보조금	500,000	100,000	여	2017	주택지원사업

닫기

경로 : 사업수행관리》계약관리》계약검사관리》검사요청

☒ 나라장터를 통한 G2B 계약은 검사서 작성이 아닌 [상세] 버튼을 클릭하여 [검사서작성] 화면으로 이동한다.

○ 검사항목목록

도움말 | 물고답하기 | 계약관리 > 계약검사전리 > 검사항목

◦ 계약연도 2018 ▾
 ◦ 계약유형 전체 ▾
 ◦ 계약명

◦ 수행기관 [3300C.....] ▾
 ◦ 진행상태 전체 ▾
 ◦ 계약액 ~

*** 계약일자** 2018-01-01 ~ 2018-06-18
◦ 계약액 ~

▶ **검사항목목록 (단위: 원)** * 작성 시 검사서 유형을 선택하세요.(물품/물품(용역)/부동산/임차 : 일반검사, 공사/용역 : 기성/준공검사) 선택 ▾ 작성 상세 출력 엑셀

순번	계약관리번호	계약명	계약유형	계약구분	계약일자	계약액		
1	C20180220000100		용역	자체계약	2018-02-20	100,000	직불	검사-요청
2	C20180219000100		물품(용역)	자체계약	2018-02-14	100	직불	계약체결-변경
3	C20180212000600		물품	자체계약	2018-02-01	1,000	직불	검사-승인
4	C20180212000200		물품	자체계약	2018-01-01	500	직불	검사-승인
5	C20180208000100		물품	자체계약	2018-02-08	9,000	직불	검사-승인
6	C2018020002600		공사	G2B계약	2018-02-21	500,000	직불	검사-요청

Total : 6 Page: 1/1 10개씩 보기 ▾

G2B 계약(직불) 처리방법



- 2 계약담당자(보조사업담당자)는 계약 건에 대한 검사를 확인하고 1 각 항목의 내용을 입력한 후 2 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 3 저장 후 3 > 검사상세내역의 검사상세내역을 선택하고 4 [상세] 버튼을 클릭하여 [검사재산명세] 창을 띄운다.

기성검사서작성

2 [저장] [접수취소] [요청] [목록]

1

계약연도	2018	수행기관	[330C.....]		
검사번호		검사명	G2B 연계 테스트		
계약관리번호		계약유형	공사	진행상태	검사-요청
계약일자	2018-02-21	계약액	500,000	기성총액	0
착공일자	2018-02-21	기성요청일자	2018-02-21	기성요청액	100,000
준공기한일자	2018-03-02	* 기성검사일자	2018-02-21	기성액	100,000
선금총액	0	선금청산잔액	0	선금청산액	0
대표거래처	테스트51연합_12123			지급예상액	100,000
대표자명		기성차수	1	기성율	20.0 %
* 검사부서	공공기관	* 검사자	수요기관이이	* 전화번호	0.....
* 검사자 의견	검사자 의견				
비고					

3 재산내역 (단위: 원)

4 상세

순번	재산유형	재산명	검사요청수량	검사요청액	기성수량	기성액		
3 1	건물	테스트재산	20	100,000	20	100,000	0	서울특별시 강...

첨부파일

* 첨부 가능한 용량은 최대 50MB입니다. 또한 용량이 크면 저장 속도가 느립니다. (20MB일 경우 약 5분 소요)

다운로드

첨부파일명



[검사재산명세(팝업창)]

- 4 4-1 > 검사상세내역의 검사수량과 4-2 > 비목별 집행내역의 검사액을 입력하고 4-3 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한 후 [닫기] 버튼을 클릭하여 이전화면으로 이동한다.

검사재산명세

> 검사상세내역 (단위: 원)

4-3 [저장]

재산유형	건물	재산명	테스트재산		
*소재지	국내 ▼ 06362	서울특별시 강남구 테헤란로 11, 12 (강남구, 테헤란동) 11층			
검사요청수량	20	*검사수량	20	*단위	평방미터(㎡) ▼
검사요청단가	5,000	검사단가	5,000	부대비	0
검사요청액	100,000	검사액	100,000		
건물유형	단독주택	건물구조	철근콘크리트조	*중요재산여부	☐ 예 ☒ 아니오
용도	용도				
비고					

> 비목별 집행내역 (단위: 원)

4-2

순번	보조비목	보조세목	재원구분	계약액	*검사액	대표여부	사업연도	
1	운영비(210)	일반용역비(14)	국고보조금	500,000	100,000	여	2017	주택지원사업

닫기

G2B 계약(직불) 처리방법



5 검사상세내역을 저장 후 일반검사서 화면에서 5 [요청] 버튼을 클릭하면 보조사업관리자에게 승인요청이 되며 보조사업관리자가 6 [승인] 처리해야 한다.

☑ 승인 처리되면 나라장터로 연계 송신되며, 나라장터에서 거래처가 대금청구서를 작성하고 수요기관이 지출결의 요청을 하여 전송하면 e나라도움으로 연계되어 대금지급요청서를 작성해야 한다.

☑ 보조사업담당자는 [요청]까지 가능하고 계약담당자는 [요청] 및 [승인] 처리할 수 있다.

기성검사서작성

6

승인

반려

목록

5

저장

접수취소

요청

목록

계약연도	2018	수행기관	[330000.000000] - 서울특별시		
검사번호	201802000260001	검사명	G2B 연계 테스트		
계약관리번호	2018020002600	계약유형	공사	진행상태	검사-요청
계약일자	2018-02-21	계약액	500,000	기성총액	0
착공일자	2018-02-21	기성요청일자	2018-02-21	기성요청액	100,000
준공기한일자	2018-03-02	* 기성검사일자	2018-02-21	기성액	100,000
선금총액	0	선금청산잔액	0	선금청산액	0
대표거래처	테스트51연합_12123			지급예상액	100,000
대표자명	김민준	기성차수	1	기성율	20.0 %
* 검사부서	공공기관	* 검사자	수요기관이이	* 전화번호	02 - - - - -
* 검사자 의견	검사자 의견 ○				
비고	○				

경로 : 사업수행관리》계약관리》대금지급관리》대금지급요청

도움말 **묻고답하기** 계약관리 > 대금지급관리 > 대금지급요청

Q 검색

요청서작성 상세 엑셀

1

Page: 1/1 10개씩 보기 ▼

G2B 계약(직불) 처리방법



2 계약담당자(보조사업담당자)는 1 대금지급의 담당부서명을 입력하고 2 [저장] 버튼을 클릭하여 내용을 저장한 후 3 대금지급상세내역을 입력하기 위해 3 [추가] 버튼을 클릭하여 [대금지급상세내역] 창을 띄운다.

○ 대금지급요청서작성

2 [저장] [삭제] [확정] [목록]

1

계약연도	2018	수행기관	[3300000000003] : [3300000000003]		
대금청구번호	D20180208000003	*대금청구명	검사요청테스트		
계약관리번호	C20180208000100	계약액	9,000	진행상태	대금청구-확정최소
검사번호	E201802080001	검사액	9,000	검사일자	2018-02-08
납품일자	2018-02-08	*대금청구일자	2018-02-08	지급요청일자	2018-02-08
*지불구분	일반	기청구액	0	유보액	0
계약유형	물품	금회선금청산액	0	선금청산액	0
공급가액	8,182	부가세	818	대금청구액	9,000
계약구분	자체계약	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
기타공제액	0	지체상금액	0	대금지급액	9,000
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	9,000
*담당부서명	대금지급팀	*담당자명		*전화번호	0- - - - - 3
비고					

* 선금청산액은 해당 검사의 선금청산액이며, 본 지급요청의 선금청산액은 금회선금청산액입니다.
 * 대금청구액 - 기타공제액 - 지체상금액 = 대금지급액
 * 대금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

▶ 대금지급상세내역 (단위: 원)

3 [추가] [상세]

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구액	기타공제액		
1	e나라도움	e나라	8,182	818	9,000	0	0	

G2B 계약(직불) 처리방법



3 계약담당자(보조사업담당자)는 **3-1** **▶** 지급내역 항목의 필수항목을 입력하고 **3-2** **▶** 비목별청구내역 항목의 지급결정액을 입력하고 **3-3** [저장] 버튼을 클릭한 후 이전화면으로 이동한다.

- ☒ 선금청산액이 있는 경우 **▶** 비목별청구내역에 선금청산액을 입력한다.
- ☒ 선금청산대상액, 지체상금총액은 해당 검사 단위의 총액이다.
- ☒ 선금청산액은 대금청구액에는 포함되지 않으며, **▶** 비목별청구내역에는 거래처별 청산액만 입력한다.
- ☒ $\text{대금청구액} - \text{기타공제액} - \text{지체상금액} = \text{대금지급액}$

대금지급상세내역

3-1 지급내역 (단위: 원)

3-3

* 거래처명	홍회사	계좌 불러오기	대표자명	e나라
* 사업명	기타			
* 증빙구분	전자세금계산서	* 은행명	경남은행	* 계좌번호
* 계좌실명번호	11111111111111	* 예금주		☒ 계좌확인
공급가액	3,728	부가세	372	* 대금청구액
계약유형/구분	물품 / 자체계약	대금지급구분	직불	기타공제액
선금청산대상액	0	지체상금총액	0	지체상금액
선금청산대상잔액	0	지체상금잔액	0	대금지급액
선금청산액	0	복원액	0	조달수수료
집행ID				지급결정액

- * 선금청산대상액, 지체상금총액은 해당 검사 단위의 총액입니다.
- * 선금청산액은 대금청구액에는 포함되지 않습니다. 비목별 청구내역에는 거래처별 청산액만 입력합니다.
- * $\text{대금청구액} - \text{기타공제액} - \text{지체상금액} = \text{대금지급액}$
- * $\text{대금지급액} + \text{조달수수료} = \text{지급결정액}$, 조달수수료는 대금지급구분이 '대지급'의 경우만 입력합니다.

▶ 비목별청구내역 (단위: 원)

3-2

순번	보조비목	보조세목	재원구분	지급가능액	공급가액	* 부가세 ☒	* 지급결정액 ☒
1	운영비(210)	일반수용비(01)	[001] 국고보조금	4,900	3,728	372	4,100

닫기

G2B 계약(직불) 처리방법



- 4 저장 후 4[확정] 버튼을 클릭하여 확정 처리하고, 대금지급을 위해 계약집행 처리한다.
계약집행 처리방법은 <http://www.gosims.go.kr> 접속 후
[사용자매뉴얼] » 보조사업자 » 집행관리(예치형) » 계약집행 처리방법 매뉴얼 참고

대금지급요청서작성

저장 삭제 4 확정 목록

계약연도	2018	수행기관	[3300000000003] 노		
대금청구번호	D20180208000003	*대금청구명	검사요청테스트		
계약관리번호	C20180208000100	계약액	9,000	진행상태	대금청구-확정최소액
검사번호	E201802080001	검사액	9,000	검사일자	2018-02-08
납품일자	2018-02-08	*대금청구일자	2018-02-08	지급요청일자	2018-02-08
*지불구분	일반	기청구액	0	유보액	0
계약유형	물품	금회선금청산액	0	선금청산액	0
공급가액	8,182	부가세	818	대금청구액	9,000
계약구분	자체계약	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
기타공제액	0	지체상금액	0	대금지급액	9,000
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	9,000
*담당부서명	대금지급팀	*담당자명	김민서	*전화번호	02-2222-3333
비고					

- * 선금청산액은 해당 검사의 선금청산액이며, 본 지급요청의 선금청산액은 금회선금청산액입니다.
- * 대금청구액 - 기타공제액 - 지체상금액 = 대금지급액
- * 대금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

대금지급상세내역 (단위: 원)

추가 상세

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구액	기타공제액		
1	e나라도움	e나라	8,182	818	9,000	0	0	9,000



III 선금요청서 작성(선금요청이 있는 경우)

1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 사업수행관리 » 계약관리 » 대금지급관리 » 선금지급요청

1 계약담당자(보조사업담당자)는 나라장터에서 거래처가 선금을 청구할 경우 e나라도움에서 나라장터의 전송 받은 정보에 의해 선금지급요청서를 작성할 수 있다.

- 선금지급요청목록 항목에 선금요청 건이 조회되며, 1 선금지급 요청 건을 선택하고
- 2 [상세] 버튼을 클릭하여 [선금지급요청서작성] 화면으로 이동한다.

○ 선금지급요청목록

문고답하기 계약관리 > 대금지급관리 > 선금지급요청

◦ 계약연도 2018 ◦ 수행기관 [3300000000003] ◦ 계약유형 전체 ◦ 진행상태 전체 ◦ 계약일자 2018-01-01 ~ 2018-06-29 ◦ 계약명 ◦ 계약액 ◦ 계약액

검색

➤ 선금지급요청목록 (단위: 원)

요청서작성 2 상세 엑셀

순번	계약연도	계약일자	계약관리번호	계약명	계약액	진행상태	선금청구번호	
1	2018	2018-02-20	C20180220000100	용역test 5천	100,000	계약체결-확정		
2	2018	2018-02-14	C20180219000100	계약요청	100	선금청구-확정취소	D20180626000001	계약요청

Total : 2

1

Page: 1/1

10개씩 보기

An illustration of a large, light-blue smartphone screen. On the screen, there are several digital elements: a document with the text 'e나라도움' (e-Nara-doo-m), a code editor with '</>' symbols, a video player with a red play button, and a small box with '신용정보 e나라도움' (Credit Information e-Nara-doo-m). A person in a green shirt is at the top left holding a document, a person in a red shirt is at the top center with a laptop, and a person in a yellow shirt is at the top right. At the bottom, a person in a brown shirt is on the left holding a tablet, a person in a pink dress is in the center with arms raised, and a person in a red dress is on the right. The background is a dark green wall.

2 저장 삭제 확정 목록

* 선금청구액 - 기타공제액 = 선금지급액
* 선금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

3 추가 상세

e나라도움
국고보조금통합관리시스템



[선금지급상세내역작성(팝업창)]

- 3 계약담당자(보조사업담당자)는 3-1 > 지급내역 항목의 거래처명, 사업명 등 필수 사항들을 입력하고, 3-2 > 비목별청구내역 항목의 지급결정액을 입력한다. 모든 입력이 끝나면 3-3 [저장] 버튼을 클릭한 후 창을 닫고 이전화면으로 이동한다.

선금지급상세내역작성

3-1 지급내역 (단위: 원)

3-3

저장 × 삭제

* 거래처명	홍회사	계좌 불러오기	대표자명	e나라
* 사업명	충청남도농업기술원			
* 증빙구분	기타	* 은행명	경남은행	* 계좌번호
* 계좌실명번호	1111	* 예금주	111	계좌확인 ☒
공급가액	91	부가세	9	* 선금청구액
계약유형/구분	물품(용역) / 자체계약	대금지급구분	직불	기타공제액
복원액	0	조달수수료	0	선금지급액
집행ID				지급결정액

* 선금청구액 - 기타공제액 = 선금지급액

* 선금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액, 조달수수료는 대금지급구분이 '대지급'의 경우만 입력합니다.

3-2 비목별청구내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	재원구분	지급가능액	공급가액	* 부가세	* 지급결정액
1	민간이전(320)	민간경상보조(01)	[001] 국고보조금	0	91	9	

닫기

G2B 계약(직불) 처리방법



4 계약담당자(보조사업담당자)는 최종 내용을 입력 후 **4** [확정] 버튼을 클릭하여 선금지급요청서를 확정처리 한다. 확정 후에는 계약집행을 통해 거래처에 선금을 지급한다. 계약집행 처리방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼] » 보조사업자 » 집행관리 » 계약집행 처리방법 매뉴얼 참고

○ 선금지급요청서작성

저장 삭제 **4** 확정 목록

계약연도	2018	수행기관	[3300000000003] 노사발전재단		
선금청구번호	D20180626000001	* 선금청구명	계약요청		
계약관리번호	C20180219000100	계약액	100	진행상태	선금청구-확정최소
지불구분	선금	* 선금청구일자	2018-06-26	지급요청일자	2018-06-26
* 선금지급사유	계약조건	기청구액	0	유보액	0
공급가액	91	부가세	9	선금청구액	100
계약유형	물품(용역)	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
계약구분	자체계약	기타공제액	0	선금지급액	100
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	100
* 담당부서명	계약팀	* 담당자명	문병권	* 전화번호	02-666-8888
비고					

* 선금청구액 - 기타공제액 = 선금지급액
* 선금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

▶ 선금지급상세내역 (단위: 원)

추가 상세

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	선금청구액	기타공제액	선금		
1	e나라	e나라	91	9	100	0	100	0	