

# 2020년도 하반기 체험형 청년인턴 채용 공고문

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고, 재정경제부문보안관제 및 재정정보분석을 수행하는 준정부기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년 10월 30일

한국재정정보원장

## 1. 채용분야 및 채용 규모

구분	직무	직급	채용분야	채용규모
계				17
기간제 근로자	업무 지원	체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 국가결산 보조인력</li> <li>- 2020년도 국가결산 보조업무 지원 등</li> </ul>	12
			<ul style="list-style-type: none"> <li>② (장애제한) 행정지원</li> <li>- 정보화사업, 시스템운영 지원 등</li> </ul>	5

\* 채용분야의 직무기술서는 한국재정정보원 홈페이지에서 확인 가능

※ 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

## □ 전형방법(요약)

구분			서류심사		면접심사	
직렬	직급	분야	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
기간제 근로자	체험형 청년인턴	① 국가결산보조	적격심사 정량·정성	3배수 내외	종합역량 면접	1배수 내외
		② 행정지원(장애)	한국장애인 고용공단 모집대행	추천대상자 전원		

\* 각 시험(서류심사, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 응시자가 합격배수에 미달하더라도 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정 배수 이내에서 선발하거나 선발인원이 없을 수 있음

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	기준
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별 등 제한 없음.</li> <li>○ 공고시작일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (청년고용촉진특별법 시행령)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 「병역법」 등 관련 법령에 따라 아래와 같이 상한연령 연장가능</li> <li>※ 복무기간 1년미만: 1세, 1년이상 ~ 2년미만: 2세, 2년이상 : 3세</li> </ul> </li> <li>○ 피고용 종이 아닌자(임용일로부터 즉시 근무 가능한 자)</li> <li>○ 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자</li> <li>○ 우리 원 인사규정 제13조에 따른 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 남성의 경우 병역법 제76조에 따른 병역을 기피한 사실이 없는 자</li> </ul>
② 행정지원 (장애)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 중 한국장애인고용공단 원구인서비스를 통해 추천을 받은 자</li> <li>○ 경증/중증에 대한 판단기준은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따름</li> <li>○ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일</li> </ul>

임용일(20년 12월 14일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자

- \* 합격발표일 현재 재직·재학중 또는 재직 중이라고 하더라도 임용일의 변경은 원칙적으로 불가하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음

학력, 성별 등 제한 없음

- \* 임용예정일 기준으로 한국재정정보원 「인사규정」 제59조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가
- \*\* 학력에 제한은 없으나, 임용 확정 이후 학업지속에 대한 별도의 배려는 없음

남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」 제76조)

취업지원대상자, 장애인 등은 관계법에 따라 가산점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

□ 한국재정정보원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자

### 3. 지원방법

□ (① 국가결산 보조인력) 온라인 사이트 : <https://kpfis.recruityou.co.kr>

※ 온라인접수만을 인정하고, 이메일·우편·방문접수는 받지 않습니다.

□ (② 장애제한-행정지원) 한국장애인고용공단 서울지역본부

□ (관련문의) 입사지원사이트 내 '질문게시판' 또는 ☎ 070-4896-0801

\* 서류접수 외 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원 사이트 내 '질문게시판'을 통해 접수 및 답변 예정

※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

### 4. 제출서류

구분	제출서류	비고
지원서 접수	① 취업지원대상자 증빙서류 사본(해당내용을 기재한 지원자) ② 장애인 증빙서류 사본(해당내용을 기재한 지원자) ③ 응시자 서약서(지원자 전원) ④ 비위면직자 등 취업제한관련 확인서(지원자 전원) ⑤ 친인척 현황조사(해당하는 지원자) ※ 모든 서류는 원서접수 마감시간('20.11.16., 17:00)까지 입사지원사이트( <a href="https://kpfis.recruityou.co.kr">https://kpfis.recruityou.co.kr</a> )에서 제출 ※ 상기 모든 증빙서류는 블라인드채용의 취지에 맞도록 나이· 성별·출신학교 등의 정보는 반드시 블라인드 처리	스캔본  입사 지원 시 온라인 제출
면접 대상자	① 온라인으로 제출한 모든 서류(지원자 전원) ② 수상사항 증빙서류 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ③ 자격증 증빙서류 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ④ 성적증명서 및 교육이수사항 증명서(지원자 전원) ※ 성적증명서의 교육이수사항 기재 과목 등은 반드시 <u>별도표시</u> ( <u>형광펜 등</u> )하여 제출 ⑥ 건강보험득실확인서(無경력자 포함 지원자 전원) ⑦ 경력(재직)증명서(해당내용을 기재한 지원자 전원) ※ 경력사항의 경우 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서 모 두 제출해야 하며, 두 증빙서류의 경력기간 등이 상이한 경우 이에 대한 소명서(양식별도안내)를 추가제출 ⑦ 각 학위 학·석·박사졸업·학력증명서(지원자 전원) * 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서를 제출 ※ 블라인드 처리 절대 금지	원본 서류  면접 시 지참

구분	제출서류	비고
최종면접 합격자	① (약식)기본증명서(합격자 전원) ② 신원조사의뢰서(합격자 전원) ③ 주민등록등본 및 주민등록초본(합격자 전원) ④ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류 등(합격자 전원)	원본 서류 별도안내
	※ 본인의 주민번호는 뒷자리 포함 모두 공개	

## □ 서류제출 시 유의사항

- 제출한 서류는 채용 일정 상 기재사항에 대한 사실확인의 용도로 활용할 뿐 면접 평가에 일절 반영하지 않음
- 서류제출 시 하기 내용을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류미비·유의사항미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음에 유의
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명된 것에 한하여 인정하며, 기재사실이 증명이 불가능한 내용인 것으로 드러날 경우 각 시험단계에서 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 모든 서류의 발급일은 공고시작일 기준 3개월이 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있으므로 제출서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장함
  - \* 단, 상장 및 자격증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우 3개월 이전 발급문서도 인정
- 입사지원시 제출하는 서류는 블라인드채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리 후 제출하여야 하며, 이를 어길 경우 각 시험단계 평가 시 불이익이 있을 수 있음
- 취업지원대상자 증빙서류 및 장애인 증빙서류는 발급기관에서 발급받은 증명서(카드형태의 증은 불가)만 인정되고, 제출처에 한국재정정보원을 반드시 명시

- 경력증명서 제출 시 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가능한 경우는 폐업증명서 등을 제출
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조3 소프트웨어기술자의 경력 등에 관한 증명서(소프트웨어기술경력증)는 반드시 경력 상의 회사에서 발급한 경력증명서를 함께 제출하여야 함
  - 단, 해당 경력회사가 현재 폐업상태인 경우에는 소프트웨어기술 경력증과 폐업증명서를 모두 제출
- 경험·경력사항은 시행기관(시행자)가 발급한 증명서 등을 제출
  - \* 본인이 작성한 서류에 확인자의 서명을 받는 방식 등은 불인정

## 5. 전형별 일정 및 절차

### □ 전형일정

구분	일정	합격자발표
지원서 접수	'20.11. 4.(수) ~ 11.16.(월)	-
서류심사	'20.11.17.(화) ~ 11.25.(수)	'20.11.25.(수)
면접심사	'20.12. 1.(화)	'20.12. 7.(월)
입용예정일	'20.12.14.(월)	

\* 코로나-19 확산 및 한국장애인고용공단 상황 등에 따라, 전형일정이 변경될 수 있음(변경 시 응시자에게 안내예정)

### □ 전형절차

구분			서류심사		면접심사
직렬	직급	분야	입사지원서	자기소개서	
기간제 근로자	체험형 청년인턴	① 국가결산보조	○	○	○
		② 행정지원(장애)	한국장애인고용공단 모집대행		

### □ 서류심사(국가결산 보조인력 분야만 해당)

#### ① 채용분야 관련 교육이수사항

- 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 교육이수사항 평가소위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정

- 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정
  - \* 고등교육 중 P/F(S/U) 중 F(U)인 경우와, F학점인 경우는 불인정
- 직업교육은 해당교육기관에서 발급한 ①수료증과 고용노동부 ② 직업훈련포털(HRD-NET) 수료이력, ③교육이수시간 증빙자료를 모두 제출하여야 하며 세 증명이 일치하는 건에 대해서만 인정
  - \* 세가지 증빙자료중 하나라도 제출이 불가능한 경우 교육사항으로 인정이 불가하며, 직업교육사항에 절대 기재하지 말 것
- 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

### ③ 채용분야 관련 경력·수상사항

- 경력·수상사항은 시행기관(시행자)가 공식적으로 발급한 상장, 재직 증명서 및 경력증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, 본인이 작성한 결과물에 확인자의 서명을 받는 방식의 증명은 인정하지 않음
- ※ 경력사항의 경우, 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서 모두 제출해야 하며, 두 증빙서류의 경력기간 등이 상이한 경우 이에 대한 소명서(양식별도안내)를 추가제출
- ※ 경력 등 평가에 필요한 기간산정의 종료일은 공고시작일까지로 함

### ④ 채용분야 관련 자격증(한국사능력검정시험)

자격증 구분	세부항목
한국사능력검정시험 (국사편찬위원회 주관·시행)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한국사능력검정시험 1급</li> <li>▪ 한국사능력검정시험 2급</li> </ul>

※ 2016. 1. 1. 이후 실시된 시험으로서, 공고시작일까지 점수가 발표된 시험성적에 한하여 인정됨

### ⑤ 자기소개서 평가

- 불성실작성에 따른 감점요소 평가 및 정성평가

## ⑥ 선발인원(국가결산 보조인력 분야)

- 심사부적격자를 제외한 후 서류심사를 통해 채용분야 3배수 내외를 선발

※ 단, 채용분야별 응시자가 3배수 이하일 경우 심사 부적격자를 제외한 응시자 전원 선발

### □ 면접심사(전분야 공통)

- (평가방법) 종합역량면접
- (선발인원) 1배수 내외

## 6. 안내사항

- 투명하고 공정한 채용 진행을 위하여 지원 전 반드시 공고문 및 입사지원서 안내사항, 전형절차를 숙지 후 지원하시기 바람

- 시험단계별 합격자의 경우 채용접수 홈페이지에서 확인할 수 있고, SMS·e-mail을 통해 개별통지 함

- 개별 통지되는 공지사항 등을 통보한 후 별도의 수신확인은 하지 않으며, 접수 시 기재한 연락처 등의 오기로 인하여 수신이 불가능하거나 수신을 하지 않은 경우에 대한 책임은 지원자에게 있음

- 교육·경력사항 등 지원자가 기재한 모든 내용은 향후 면접전형 응시 때 기재사항에 대한 서류증빙자료를 제출하여야 함

## 7. 기타사항

### □ 근로조건

구분	내용
고용형태	· 기간제근로자(체험형 청년인턴)
근무시간	· 주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00
급여수준	· 월 1,795,310원(주휴수당 포함)
청년취업 지원사항	1. 취업시험 응시 시 특별휴가 지급, 취업박람회 참여 시 출장 조치 2. 인턴기간 종료 후 인턴수료증 발급

※ 2020년 12월까지의 급여수준이며, '21년부터의 급여수준은 최저임금 인상분을 반영하여 지급할 예정

## □ 근무기간

구분			근무기간
직렬	직급	분야	
기간제 근로자	체험형 청년인턴	① 국가결산보조	2020.12.14. ~ 2021. 2.10.(약 2개월)
		② 행정지원(장애)	2020.12.14. ~ 2021. 6.18.(약 6개월)

※ 2020년 12월까지의 급여수준이며, '21년부터의 급여수준은 최저임금 인상분을 반영하여 지급할 예정

## 8. 유의사항

□ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행할 예정임

□ 동일 기간 공고·진행중인 채용전형(운영직 채용) 및 채용분야별 중복 지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 최종합격단계 뿐만 아니라 각 시험(서류심사, 면접 등) 단계에서도 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발예정배수 이내에서 선발하거나 선발된 인원이 없을 수 있음

○ 최종면접 결과 채용분야에 대한 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모가 줄어들거나 없을 수 있음

□ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 채용시험 진행 단계별 응시 대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

※ 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

※ 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성 유의사항을 반드시 숙지

- 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 전력 및 비위면직자(신원조사 등) 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용이 취소될 수 있음

**한국재정정보원 「인사규정시행규칙」**

**제11조(최종합격자 결정)** ④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

**제12조(부정행위자 등에 대한 조치)** ② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

- 과거 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

- 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정한 방법\*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 타 공공기관에 취업할 수 없음

※ 전형 과정 중 취득하게 된 정보(자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리 원 내부정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

- 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서, 기타증빙을 위한 제출서류 등에 지원자의 연령, 성별, 출신지역 등 블라인드 채용 취지에 어긋난 사항 등을 기재하거나 추정이 가능한 내용을 기재하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음

- 채용서류 반환에 대한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음

- 다만, 전자우편·채용홈페이지로 제출된 서류나, 구직자가 한국 재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수불가) 또는 이메일(kpfis@recruityou.co.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송
- 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기 예정

## 9. 기타

- 채용공고에 명시되지 않은 기타사항 등은 우리 원 규정에 따름
- 접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의
  - 최종제출 완료 건에 대하여만 평가를 진행할 예정
  - 작성 중 또는 임시저장, 접수 마감시간 이후 제출 건에 대해서는 평가대상에서 제외
- 임용을 포기하는 경우 임용포기확인서(우리 원 양식)를 반드시 제출
- 입사지원 관련 문의 및 채용시스템 관련 문의
  - 입사지원사이트 내 '질문게시판' 또는 ☎ 070-4896-0801
  - ※ 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원사이트 내 '질문게시판'을 통해 접수 및 답변 예정
  - ※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

- 다만, 문의사항 및 정보공개 등에 대한 답변은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 의거하여 처리 예정

**「공공기관의 정보공개에 관한 법률」**

**제9조(비공개 대상 정보)** ① 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다, 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있다.

- 5. 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

## 10. 코로나-19 관련 안내

- 「코로나바이러스감염증-19 관련 정부·지자체 행사 운영지침」을 준수하여 면접심사장 운영예정
- 모든 지원자가 예방수칙을 준수하여야 함