

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고, 재정경제부문보안관제 및 재정정보연구를 수행하는 준정부기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS기반의 블라인드채용 방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018년 10월 30일

한국재정정보원장

1. 채용분야 및 채용 규모

직렬	직급	전형 구분	분야	업무내용	채용 규모
총계					27
일반직	일반직 소계				19
	경력직 계				14
	경력	1급	공개 경쟁	본부 총괄	2
		2급	공개 경쟁	부서 총괄	3
					1

직렬	직급		전형구분	분야	업무내용	채용규모	
일반직		3급	공개경쟁	전산	·인프라 운영·보안 - 재정정보시스템 HW·SW 운영·보안관리	1	
					·사이버보안관제, 정보보호 등 - 재정경제부문 사이버보안 관제, 정보보호 등	1	
		4급	제한경쟁	전문행정	·변호사 - 기관 법무 및 행정 업무 - 정보보호 및 개인정보보호	2	
					·공인회계사(KICPA) - 결산, 부정수급모니터링, 결산시스템 개선 등	1	
					·공인노무사(일반노무) - 기관 노무 담당	1	
					공개경쟁	일반행정	·홍보담당 - 언론·포털·SNS 등 기관 홍보 등
		·대외협력 - 공공기관의 대정부(경영평가예산 등) 및 국회업무 담당	1				
		신입직 계					5
		신입	5급	장애제한경쟁	전산	·전산개발(SW, WEB), 보안, 정보보호 등	2
						·전산개발(SW, WEB), 보안, 정보보호 등 - 시간선택제 일반(4hr/일)	2
	행정				·기록물관리사 - 원내 기록물 관리	1	
연구직 소개					6		
연구직	부연구위원	공개경쟁	경제재정행정재무행정전산통계	·재정통계 작성, 관리 및 분석, 재정지표개발 ·재정정책의 효과 분석·진단 ·국내외 재정동향의 분석 ·재정관련 시스템 보안 및 정보보호 연구 ·재정관련 시스템 기능개선 방안 연구	3		
				연구원	공개경쟁	경제재정행정재무행정전산통계	·재정통계 작성, 관리 및 분석, 재정지표개발 ·재정정책의 효과 분석·진단 ·재정관련 시스템 기능개선 방안 ·국내외 재정동향의 분석
	통계	·재정분야 빅데이터 분석모델 개발	1				
	전산통계	·재정통계의 관리, 분석	1				
	운영직 소개					2	
아용직	사원	장애제한경쟁	행정지원	·안내, 서무, 재무 등 - 시간선택제 A형(4hr/일, 오전)	1		
				·안내, 서무, 재무 등 - 시간선택제 B형(4hr/일, 오후)	1		

- 1) 채용분야의 직무기술서는 한국재정정보원 홈페이지에서 확인 가능
- 2) 각 시험단계 및 최종면접에서 적격자가 없을 경우 합격자 규모가 줄어들거나 없을 수 있음

2. 각 채용분야 및 직급별 응시자격

구분	직급	기준
일반직	1급	1. 국가 또는 지방공무원 4급직 이상으로 근무경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 5급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 3. 공공기관에서 1급직 이상으로 근무경력이 있는 자 4. 공공기관에서 2급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 5. 해당 채용의 직군 분야 20년 이상 근무경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 채용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자
	2급	1. 국가 또는 지방공무원 5급직 이상으로 근무경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 6급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 3. 공공기관에서 2급직 이상으로 근무경력이 있는 자 4. 공공기관에서 3급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 5. 해당 채용의 직군 분야 15년 이상 근무경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 채용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자
	3급	1. 국가 또는 지방공무원 6급직 이상으로 근무경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 7급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 3. 공공기관에서 3급직 이상으로 근무경력이 있는 자 4. 공공기관에서 4급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 5. 해당 채용의 직군 분야 10년 이상 근무경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 채용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자
	4급	1. 국가 또는 지방공무원 7급직 이상으로 근무경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 8급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 3. 공공기관에서 4급직 이상으로 근무경력이 있는 자 4. 공공기관에서 5급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 5. 해당 채용의 직군 분야 5년 이상 근무경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등이상의 자격이 있거나 채용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 ○ (변호사) 변호사 자격 취득 후 실무경력 5년 이상인 자 또는 법학전문대학원 졸업 및 변호사 자격 취득 후 실무경력 2년 이상인 자 ○ (회계사) 회계사 자격 취득 후 실무경력 5년 이상인 자 ○ (노무사) 노무사 자격 취득 후 실무경력 5년 이상인 자
	5급	1. 전산분야는 응시 제한없음 2. 기록물관리분야는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ○ 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 ○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 자 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자
연구직	부연구위원	1. 관련분야 박사학위를 취득한 자로서 충분한 연구능력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득이후 6년 이상 연구경력이 있는 자 3. 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	연구원	1. 관련분야 석사학위 취득한 자로서 충분한 연구능력이 있는 자 2. 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
운영직	사원	1. 제한없음

- 1) 공무원은 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에서 정한 공무원에 한정함
2) 공공기관 근무경력은 「공공기관의운영에관한법률」에서 지정한 공공기관에 한정함
3) 각 분야의 제한경쟁(장애·전문자격보유)은 해당자만 응시 가능

3. 공통응시자격 및 공통우대사항

☐ 임용일(12월 중순 예정)부터 즉시 근무가 가능한자

* 경력직 분야의 지원자라고 하더라도 임용일의 변경은 원칙적으로 불가하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음

** 임용일은 면접응시대상자에게 개별안내 예정

☐ 성별, 연령* 제한 없음

* 임용예정일 기준으로 한국재정정보원 「인사규정」 제59조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가

** 직급별 응시자격에 학력기준이 없는 분야는 학력에 제한은 없으나, 임용 확정 이후 학업지속에 대한 별도의 배려는 없음

☐ 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」 제76조)

☐ 취업지원대상자, 장애인 등은 관계법에 따라 가산점 부여

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

* 장애제한경쟁전형은 관계법에 따른 해당자만 지원 가능

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

☐ 한국재정정보원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

한국재정정보원 「인사규정」

제 13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

4. 지원 방법

□ 원서접수

- 공고·접수 : '18.10.30.(화) ~ '18.11.13.(화), 13:00
- 접수방법 : 지원 사이트를 활용한 온라인 지원
 - 접속URL : <https://kpfis.recruiter.co.kr>

※ 온라인접수만을 인정하고, 이메일·우편·방문접수는 받지 않습니다.

5. 제출 서류

구분	제출서류		비고
입사 지원시 제출 서류	공통	① 취업지원대상자 증빙서류(해당내용을 기재한 지원자) ② 장애인 증빙서류(해당내용을 기재한 지원자)	스캔본 온라인 제출
	일반직 1~4급	① 응시자격 경력(재직)증명서(일반직1~4급 지원자) ② 건강보험득실확인서(일반직1~4급 지원자) ③ 응시자격 중 자격사항 증빙서류 (일반직4급 전문직제한경쟁 지원자)	
	연구직	① 최종학위논문(연구직 지원자 전원) ② 공고일 기준 7년 이내 대표연구성과 5편 (해당내용을 기재한 연구직 전 직급 지원자) ③ 과제책임자 연구수행경력 증명서 (해당내용을 기재한 연구직 부연구위원 지원자) ④ 연구 참여경력 증명서 (해당내용을 기재한 연구직 연구원 지원자)	
	※ 모든 서류는 원서접수 마감시간('18.11.13., 13:00)까지 입사지원사이트(https://kpfis.recruiter.co.kr)에서 제출		
1차면접 응시대상자 제출서류	① 온라인으로 제출한 모든 서류의 원본(지원자 전원) ② 수상·경험사항 증빙서류 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ③ 자격사항 증빙서류(해당내용을 기재한 지원자 전원) ④ 성적증명서 및 교육사항이수 증명서 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ⑤ 주민등록초본 (지원자 전원, 남자의 경우 병역사항 포함) ⑥ 경력(재직)증명서 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ⑦ 각 학위 졸업·학력증명서 (지원자 전원)		원본 서류 1차 면접 시 지참
최종면접 합격자 추가제출 서류	① 주민등록등본 ② 기본증명서		원본 서류 제출일 별도안내

※ 모든 서류의 발급일은 공고시작일 기준 3개월이 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있으므로 제출서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장함

* 단, 상장 및 수수료증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우 3개월 이전 발급문서도 인정

□ 서류제출 시 유의사항

- 면접 시 제출한 서류는 채용 일정 상 기재사항에 대한 사실 확인의 용도로 활용할 뿐 면접 평가에 일절 반영하지 않음
- 서류제출 시 하기 내용을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류미비·유의사항미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음에 유의
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명된 것에 한하여 인정하며, 기재사실이 증명이 불가능한 내용인 것으로 드러날 경우 각 시험단계에서 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 모든 서류의 발급일은 공고시작일 기준 3개월이 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있으므로 제출서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장함
 - * 단, 상장 및 수료증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우 3개월 이전 발급문서도 인정
- 입사지원시 제출하는 서류는 블라인드채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리 후 제출하여야 하며, 이를 어길 경우 각 시험단계 평가 시 불이익이 있을 수 있음
 - * 단 평가에 필요한 내용(이수학점·논문명 등)은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능 할 경우 기재사실에 대한 증빙이 불가능한 것으로 판단하여 각 전형 단계별 합격 및 최종합격·임용이 취소될 수 있음
 - ** 1차 면접 응시대상자 제출 서류는 블라인드 처리 되지 않은 원본을 제출
- 취업지원대상자 증빙서류 및 장애인 증빙서류는 발급기관에서 발급받은 증명서(카드형태의 증은 불가)만 인정되고, 제출처에 한국재정정보원을 반드시 명시
- 경력증명서 제출 시 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가능한 경우는 폐업증명서 등을 제출
- 경험·경력사항은 시행기관(시행자)가 발급한 증명서 등을 제출
 - * 본인이 작성한 서류에 확인자의 서명을 받는 방식 등은 불인정

6. 전형별 시험절차 및 일정

□ 일반직 1~2급

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·자기소개서 ·직무수행계획서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	적격자 전원
필기 시험	·인성검사 ·직무능력평가 (서류합 기법)	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	5배수 내외
1차 면접	·기관현안관련 과제 발표면접	개별통보		3배수 내외
2차 면접	·역량·직무능력 및 인성면접	개별통보		1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발 하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 일반직 3~4급

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·자기소개서 ·직무수행계획서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	적격자 전원
필기 시험	·인성검사 ·직무능력평가 (서류합 기법)	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	5배수 내외
1차 면접	·직무수행계획서 기반 발표면접	개별통보		3배수 내외
2차 면접	·역량·직무능력 및 인성면접	개별통보		1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발 하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 일반직 5급

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·교육이수사항(채용직무관련) ·경험·경력사항(채용직무관련) ·자기소개서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	20배수 내외
필기 시험	·인성검사 ·직업기초능력평가 ·직무수행능력평가	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	5배수 내외
면접	·역량·직무능력 및 인성면접 ※ 최종합격자 결정은 필기점수·면접점수 합산	개별통보		1배수 내외

* 일반직 5급은 역량·직무능력 및 인성면접을 동일날짜에 시행하며, 면접 점수와 필기시험을 합산하여 최종합격자를 결정

** 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발 하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 연구직 부연구위원

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·전공·학위논문(채용직무관련) ·연구성과물(채용직무관련) ·연구참여경력(채용직무관련) ·자기소개서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	8배수 내외
필기 시험	·인성검사	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	인성검사 응시자 전원 * 불성실응시자 등 부적격자 제외
1차 면접	·직무관련 논문 발표면접	개별통보		5배수 내외
2차 면접	·역량·직무능력 및 인성면접	개별통보		1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발 하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 연구직 연구원

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·전공·학위논문(채용직무관련) ·연구성과물(채용직무관련) ·연구참여경력(채용직무관련) ·자기소개서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	20배수 내외
필기 시험	·인성검사 ·채용직무관련 전공논술	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	5배수 내외
1차 면접	·직무관련 논문 발표면접	개별통보		3배수 내외
2차 면접	·역량·직무능력 및 인성면접	개별통보		1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 운영직 사원

단계	심사내용	일정	발표일	합격배수
서류 심사	·적격심사(해당자) ·입사지원서 ·교육이수사항(채용직무관련) ·경험·경력사항(채용직무관련) ·자기소개서	'18.11.14.(수)~ '18.11.19.(월)	'18.11.20.(화)	5배수 내외
필기 시험	·인성검사	'18.11.24.(토)	'18.11.29.(목)	인성검사 응시자 전원 * 불성실응시자 등 부적격자 제외
면접	·종합역량면접	개별통보		1배수 내외

* 운영직사원은 종합역량면접만을 시행

** 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정배수 이내에서 선발하거나 선발인원이 없을 수 있음

□ 일정 관련 유의사항

- 상기 일정은 채용 진행 상황에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 별도안내 예정
- 시험단계별 합격자의 경우 채용접수홈페이지에서 확인 할 수 있고, SMS·e-mail을 통해 개별통지 함
 - 개별 통지되는 공지사항 등을 통보한 후 별도의 수신확인은 하지 않으며, 접수 시 기재한 연락처 등의 오기로 인하여 수신이 불가능하거나 수신을 하지 않은 경우에 대한 책임은 지원자에게 있음

7. 기타 사항

□ 근로조건

- 채용형태 : 정규직*
 - * 단 연구직은 한국재정정보원 「인사규정」 제15조 제3항에 의거 최초계약은 2년으로 하되, 재계약은 근무실적 및 사업계획 등에 따라 1년에서 5년 단위로 할 수 있음
- 최종합격 이후 3개월 이내의 기간을 수습으로 임용할 수 있고, 이 경우 수습 기간 중 근무성적평정이 양호한 자를 직원으로 임용
- 근무시간 : 주 40시간(8시간/일)
 - * 시간선택제근무자(4시간/일)는 주 20시간 근무이며, 전일제근무자(8시간/일)로 전환 불가
 - ** 시간선택제근무 A형(오전)과 B형(오후)으로 구분, 시간선택제C형(일반)은 임용 후 협의
- 급여 : 한국재정정보원 보수규정에 따름
 - * 임용일 기준 만56세 이상일 경우 임금피크제를 적용할 수 있음
 - ** 각 직급별 급여수준은 면접응시대상자들에 한하여 개별안내 예정
- 복리후생 : 한국재정정보원 내부규정에 따름
- 근무지 : 본원(서울 중구 퇴계로 10, 메트로타워 17층~21층)
 - * 전산분야 중 인프라운영분야 근무자는 본원 또는 대전에서 근무할 수 있음

한국재정정보원 「인사규정」

제18조(수습임용) ① 직원을 신규채용 하는 경우에는 3개월의 기간을 수습으로 임용하고 그 기간 중 근무성적평정이 양호한 자에 대하여 직원으로 임용한다. 다만, 채용대상자 중 경력 등을 감안하여 수습기간을 둘 필요가 없다고 인정되는 경우에는 이를 감면할 수 있다. <개정 '18.3.5.>
<개정 '18.3.29.>

② 수습기간 중에 있는 자의 근무성적평정으로 보아 해당 직무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때에는 제55조에도 불구하고 인사위원회 심의 후 면직시킬 수 있다.

③ 수습기간은 근무연수에 포함한다.

④ 수습기간 중의 보수는 「보수규정」에 따라 지급하고, 공채시험합격자가 수습으로 임용되기 전에 미리 교육훈련을 받게 되는 경우에는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

한국재정정보원 「보수규정」

제8조(기본급여) ④ 원장은 제1항부터 제3항까지에도 불구하고 정년이 도달하기 이전 일정기간의 기본급여를 조정하는 임금피크제를 운영할 수 있다.

⑤ 제4항에 의한 임금피크제는 만 56세 이상의 직원에게 적용하며, 기본급여의 조정 범위와 방법, 그 밖에 필요한 사항은 원장이 별도로 정한다.

8. 유의사항

- ☐ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행할 예정임
- ☐ 동일 기간* 공고중인 채용전형 및 분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

* 한국재정정보원 '18년 국가결산 보조업무 인력채용공고('18.10.26.~'18.11.09.)포함

□ 각 시험(서류심사, 필기시험, 면접 등)단계에서 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발예정배수 이내에서 선발하거나 선발된 인원이 없을 수 있음

- 최종면접 결과 채용분야에 대한 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모가 줄어들거나 없을 수 있음

□ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위 기재 또는 착오 기재, 필수 입력사항 누락, 구비 서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 경력 기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

* 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성유의사항을 반드시 숙지

- 합격 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용이 취소될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조(최종합격자 결정) ④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

제12조(부정행위자 등에 대한 조치) ① 채용시험에 있어서 부정한 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 3년간 시험의 응시자격을 제한한다.

② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

□ 과거 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비리 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

- 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류 제출·알선·청탁 등 기타 부정한 방법으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 타 공공기관에 취업할 수 없음

□ 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서, 직무수행계획서, 기타증빙을 위한 제출서류 등에 지원자의 성별, 출신지역 등 블라인드 채용 취지에 어긋난 사항 등을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음

□ 채용서류 반환에 대한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
 - 다만, 전자우편·채용홈페이지로 제출된 서류나, 구직자가 한국 재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수 불가) 또는 이메일(hrteam@kpfis.kr)로 제출하면, 제출이 확인 된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기 우편을 통해 발송

- 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

9. 기타

□ 접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의

- 최종제출완료 건에 대하여만 평가를 진행할 예정
- 작성중 또는 임시저장, 접수 마감시간 이후 제출건에 대해서는 평가대상에서 제외

□ 입사지원 관련 문의 및 채용시스템관련 문의

- 입사지원사이트 내 Q&A게시판 또는 ☎ 070-4060-5287

* 모든 문의사항은 원칙적으로 입사지원사이트 내 Q&A게시판을 통해 접수 및 답변 예정