



디지털 재정을 선도하는 세계적인 재정 전문기관

18년 국가결산 보조업무 인력채용

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고,
재정경제부문보안관제 및 재정정보연구를 수행하는 준정부기관입니다.
재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS기반의 블라인드채용 방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018년 10월 26일
한국재정정보원장

채용분야

구분	업무내용	직급	인원(명)
체험형 청년인턴 (공개채용)	- 국가결산 보조업무 · 결산 마감 모니터링 · 결산업무 진행방법 및 질의사항 유선안내 · 수치검증 등	청년인턴	12

- 1) 채용분야의 직무기술서는 하단 첨부파일[별지] 참조
2) 적격자 부족 시 전형단계별 선발예정인원 미만으로 선발 가능

응시자격 및 우대사항

- ☐ 성별, 연령, 학력 제한 없음
- ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 임용예정일 기준 만15세~34세 이하 해당자만 지원 가능
- 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
- ※ 복무기간 1년 미만: 1세, 1년 이상 ~ 2년 미만: 2세, 2년 이상 : 3세연장
- ☐ 한국재정정보원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
- 한국재정정보원 「인사규정」
제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
 8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ☐ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ☐ 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」 제76조)
- ☐ 채용 확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자
- ☐ 공고 마감일 현재 피고용 중인 자 및 우리 원 청년인턴 경험자는 지원 불가
- ☐ 취업지원대상자, 장애인 등은 관계법에 따라 가산점 부여
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자

근무조건

구분	내용	비고
고용형태	· 기간제근로자(청년인턴)	
근무기간	· '18.12.10(월) ~ '19.02.12(화)	연장없음
근무시간	· 주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00	
근무장소	· 본사(서울특별시 중구 퇴계로 10)	
급여수준	· 월 1,600천원 * '19년 최저시급 인상에 따른 인상분은 별도 반영 예정	'18년 기준

채용절차 및 일정



- ☐ 채용공고/접수 : '18.10.26(금) ~ 11.09(금) 13:00까지
- (응시원서 접수) <http://kpfis.recruiter.co.kr> * 이메일·우편·방문접수 불가
- ☐ 서류심사 : '18.11.12(월) ~ 11.16(금)
- (심사내용) 직무관련 교육 이수 및 경험사항, 자기소개서 등
 - (선발인원) 채용인원의 3배수 이내
- ☐ 서류심사 합격자 발표 : '18.11.20(화)
- ☐ 면접심사 : '18.11.23(금)
- (심사내용) 역량·직무능력 및 인성면접
 - (선발인원) 채용인원 이내
- ☐ 최종 합격자 발표 : '18.11.30(금)
- ☐ 임용 예정일 : '18.12.10(월)
- ※ 상기 일정은 한국재정정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전공지 예정입니다.
- ※ 최종합격자는 상기 표기된 임용 예정일부터 근무 가능해야 합니다.

제출서류

구분	제출서류	비고
입사 지원서 제출서류	① 취업지원대상자증명서(해당자에 한함) - 제출 처에 "한국재정정보원"을 반드시 명시 ② 장애인등록증 등 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제2항 각 호에 따른 서류(해당자에 한함) ※ 보훈카드, 장애인카드 등 기타 약식 자료 불인정 ※ 주민등록번호 뒷자리 7자리, 블라인드 원칙 위배 사항(성별, 지역, 학교 등) 응영 처리 후 제출	온라인 스캔본 제출
면접 대상자 제출서류	① 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함) ② 건강보험득실확인서(필수) - 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가한 경우는 폐업증명서를 제출 ③ 수상·경험사항 증빙서류(해당자에 한함) ④ 자격사항 증빙서류(해당자에 한함) ⑤ 성적증명서 및 교육사항이수 증명서(해당자에 한함) ⑥ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함)(필수) ※ 입사지원서에 기재한 모든 사항에 대한 증빙 제출 ※ 입사지원 마감일 3개월 이전 시점 이후 발급 서류만 인정 ※ 유효기간이 있는 서류의 경우, 입사지원 마감일 현재 유효한 서류만 인정 ※ 주민등록번호 뒷자리 7자리, 블라인드 원칙 위배 사항(성별, 지역, 학교 등)은 응영 처리 후 제출	면접 당일 제출
면접 합격자 추가제출 서류	① 기재출한 서류의 원본(필수) ② 학력증명서/졸업증명서(필수) ③ 주민등록등본(필수) * 주민등록번호 등 인적사항 삭제하지 않은 원본 제출	임용 당일 제출

유의사항

- ☐ 본 채용공고 응시 시, 우리원에서 진행중인 타 채용분야에 중복지원 불가
- ☐ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 경력증명 불가, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음
- 합격 후 신원, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있음
- 한국재정정보원 「인사규정시행규칙」
제11조(최종합격자 결정) ④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.
- 합격 후 근무 중인 경우에도, 시험부정·허위서류제출 등 채용과정에서 부정이 드러나는 경우 임용이 취소될 수 있음
- 한국재정정보원 「인사규정시행규칙」
제12조(부정행위자 등에 대한 조치) ① 채용시험에 있어서 부정한 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 3년간 시험의 응시자격을 제한한다.
② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.
- ☐ 과거 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비리 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음
- 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류 제출·알선·청탁 등 기타 부정한 방법으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 타 공공기관에 취업할 수 없음
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서, 기타 증빙을 위한 제출서류에 지원자의 성별, 출신지역 등 블라인드 채용 취지에 어긋난 사항 등을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 채용서류 반환에 대한 고지
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
 - 다만, 전자우편·채용홈페이지로 제출된 서류나, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 전제지원 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수 불가) 또는 이메일(hrteam@kpfis.kr)로 제출하면, 제출이 확인 된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송
 - 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

기타문의사항

- 입사지원 관련 문의
- ☎ 02-6908-8644 또는 hrteam@kpfis.kr

NCS 직무기술서

홈페이지 입사지원